



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
27 серпня 2025 року,
протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної
ради університету, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

27 серпня 2025 року

м.п.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання та захисту магістерської роботи
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

м. Хмельницький
2025

РОЗРОБНИКИ:

Завідувачка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидатка економічних наук, доцентка
26 серпня 2025 року

Алла КРУШИНСЬКА

Доцентка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидатка економічних наук, доцентка
26 серпня 2025 року

Тетяна САМАРІЧЕВА

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
26 серпня 2025 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук, доцентка
26 серпня 2025 року

Алла КРУШИНСЬКА

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук, доцентка
27 серпня 2025 року

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ЗМІСТ

ВСТУП	2
1. ПОНЯТТЯ, МЕТА І ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	4
2. ВИБІР ТЕМИ, ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	8
3. ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЇЇ ЗМІСТУ	11
3.1 Загальні вимоги до структури, змісту, обсягу магістерської роботи та її окремих елементів.....	11
3.2 Вимоги до вступної частини магістерської роботи.....	12
3.3 Вимоги до основної частини магістерської роботи.....	14
3.4 Вимоги до прикінцевої частини магістерської роботи	18
3.5 Вимоги до додатків до магістерської роботи.....	19
3.6. Організаційно-процедурні вимоги до підготовки та подання магістерської роботи.....	20
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	21
5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	33
6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ	35
7. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	37
7.1. Підготовка магістерської роботи до захисту та організація захисту.....	37
7.2. Презентація магістерської роботи	40
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	41
ДОДАТКИ.....	43

ВСТУП

Виконання та публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи є обов'язковим елементом освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра та водночас формою державної атестації. Цей процес забезпечує комплексну перевірку здатності студента інтегрувати, систематизувати та застосовувати здобуті теоретичні знання і практичні навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, продукувати нові ідеї, удосконалювати практичні навички використання методології наукових досліджень з дотриманням принципів академічної доброчесності.

Магістерська робота зі спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок має не лише засвідчити рівень професійної зрілості випускника, а й виявити його компетентність у використанні сучасних методів фінансового аналізу, інструментарію банківської та страхової діяльності, а також механізмів функціонування фондового ринку. Особлива увага приділяється здатності студента здійснювати економіко-математичне обґрунтування запропонованих заходів, що є ключовим елементом наукової новизни та практичної цінності дослідження. Магістерська робота повинна продемонструвати здатність здобувача вищої освіти до оригінального та критичного мислення, застосування інноваційних підходів у вирішенні комплексних фінансово-економічних проблем, формування обґрунтованих висновків і прогнозів щодо розвитку фінансових інститутів та інструментів. Вона має відображати готовність випускника не лише до самостійного вирішення практичних завдань, але й до продукування наукових ідей, розроблення стратегічних рішень на основі сучасних концепцій фінансового менеджменту, математичного моделювання та кількісного аналізу.

Магістерська робота виступає підсумковим етапом підготовки студента, що інтегрує його загальнонаукові, професійні та спеціальні знання. Її успішне виконання підтверджує сформованість у випускника високого рівня професійної компетентності, готовність до подальшої наукової та практичної діяльності в умовах динамічного розвитку фінансової системи.

Перелік компетентностей, які має сформувати здобувач вищої освіти у процесі виконання магістерської роботи зі спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, та програмних результатів, досягненню яких сприятиме виконання магістерської роботи:

Загальні компетентності:

- ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК3.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК4.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК9.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Програмні результати навчання:

ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

До виконання магістерської роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

1. ПОНЯТТЯ, МЕТА І ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою.

Магістерська робота є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння здобувача ступеня магістра теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Магістерська робота є одним із видів індивідуальних робіт здобувача ступеня магістра, оригінальним, завершеним дослідженням у галузі знань «D Бізнес, адміністрування та право» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту. Магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень і має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі (далі - ЗВО) знання для розв'язання складних практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у здобувача ступеня магістра навичок професійної роботи; здатність критично й креативно мислити, вміння аргументувати власну точку зору.

У магістерській роботі має бути здійснене економіко-математичне обґрунтування запропонованих заходів у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Дослідження повинно базуватися на застосуванні сучасних методів економіко-математичного моделювання, статистичного аналізу та кількісних підходів, що дає змогу об'єктивно оцінити ефективність управлінських рішень. Особлива увага приділяється аналізу фінансових ризиків, прогнозуванню ключових показників і розробленню оптимізаційних моделей, які враховують невизначеність економічного середовища. Таке обґрунтування забезпечує наукову новизну, практичну значущість і підвищує достовірність отриманих результатів, формуючи основу для прийняття стратегічних фінансових рішень.

Магістерська робота – це самостійна дослідницька робота, що синтезує результати теоретичної і практичної підготовки в рамках освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, і є формою контролю набутих студентами у процесі навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків. Це кваліфікаційна робота наукового змісту, яка має внутрішню єдність та відображає хід і результати розробки обраної теми. Вона повинна відповідати сучасному рівню розвитку науки і техніки, вимогам, які ставляться до такого виду робіт, а її тема – бути актуальною.

До магістерської роботи входять: виявлення проблеми, що не отримала достатнього висвітлення у літературі; підбір нових джерел

інформації та повідомлення на цій основі нових надбань; встановлення нових зв'язків між відомими явищами; нова постановка відомої проблеми; оригінальні висновки; рекомендації про використання результатів дослідження як у теоретичному, методичному, так і практичному спрямуванні.

Зміст магістерської роботи характеризують оригінальність, унікальність і неповторність матеріалу, що наводиться. Основою змісту є принципово новий матеріал, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій чи у зовсім іншому аспекті. В найбільш систематизованому вигляді зміст роботи фіксує як вихідні передумови наукового дослідження, так і весь його хід та отримані при цьому результати. У роботі не просто описуються наукові факти, а наводиться їх всебічний аналіз, розглядаються нетипові ситуації, висвітлюються наявні альтернативи і причини вибору однієї з них.

Мета виконання магістерської роботи - визначення рівня професійної підготовленості здобувача вищої освіти ступеня магістра до розв'язання комплексу прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Це передбачає інтеграцію та практичне застосування системи теоретичних знань і професійних навичок, здобутих упродовж усього періоду навчання, а також оцінку здатності до комплексного використання сучасних методів економіко-математичного моделювання, статистичного аналізу та кількісних підходів для обґрунтування управлінських рішень.

Написання магістерської роботи передбачає виконання студентами таких **завдань**:

- поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих в процесі навчання;
- розвиток навичок та умінь здійснення інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької діяльності для вирішення прикладних проблем тематики дослідження;
- опанування теоретичними знаннями за темою кваліфікаційної роботи – на основі вивчення та систематизації сучасної спеціальної літератури вітчизняних та зарубіжних авторів, проведення її критичного аналізу, узагальнення історичного та ґносеологічного аналізу;
- розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду науковців та практиків до умов діяльності об'єкту дослідження;
- закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв'язок з діяльністю

об'єкту дослідження;

- опанування навичками логічного, аргументованого та послідовного обґрунтування висловленої пропозиції стосовно проблеми, що вирішується, проведення планових і прогностичних розрахунків на базі сучасного методичного забезпечення, оцінювання ефективності висловленої пропозиції;
- оволодіння системним підходом, сучасною методологією, методичним інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування власних пропозицій, оцінки їх наслідків, впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність конкретної фінансової установи.

Виконання магістерської роботи забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань здобувача ступеня магістра під час виконання конкретних прикладних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою дослідження при вирішенні прикладних проблем.

Магістерська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та іноземної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності. Магістерська робота повинна містити результати теоретичних і прикладних досліджень і демонструвати рівень фахової підготовленості здобувача до фахової діяльності, а саме:

- ступінь оволодіння теоретичними здобутками вітчизняних і світових досліджень у фінансовій, банківській та страховій справі;
- уміння знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній і зарубіжній практиці та адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- здатність виконувати професійні обов'язки на посадах відповідно до освітньо-професійної програми підготовки;
- вміння узагальнювати та аналізувати наукові джерела і фактичні, зокрема, статистичні дані;
- здатність працювати з нормативно-правовими актами;
- набуття навичок проведення економічних розрахунків, експериментування, прогнозування та використання економіко-математичних методів і сучасної обчислювальної техніки.

Магістерська робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано, не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Магістерська робота має бути оприлюднена на офіційному сайті, або в репозитарії Університету, або його підрозділу.

Магістерська робота також може включати апробацію отриманих результатів і висновків та підтвердження їх практичного значення у такий спосіб:

- доповідь на наукових конференціях, круглих столах;

- публікація в наукових журналах і збірниках за темою магістерської роботи;
- довідка про практичне впровадження результатів магістерського дослідження;
- патент (заявка на патент).

У процесі підготовки і захисту магістерської роботи студент магістратури повинен продемонструвати:

- здатність інтегрувати, систематизувати та творчо застосовувати набуті теоретичні знання і практичні навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- належний рівень оволодіння сучасними методами економіко-математичного моделювання, статистичного аналізу та кількісних підходів для обґрунтування управлінських рішень;
- уміння виявляти проблеми, що потребують дослідження, здійснювати пошук, критичний аналіз та узагальнення наукових джерел, формувати аргументовану власну позицію;
- здатність застосовувати міждисциплінарні підходи для вирішення комплексних фінансово-економічних завдань, проводити прогностичні та планові розрахунки, оцінювати ефективність запропонованих рішень;
- уміння представляти результати дослідження у науково обґрунтованій формі, формулювати висновки і рекомендації з урахуванням наукової новизни та практичної значущості;
- навички використання нормативно-правової бази та професійних стандартів у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- здатність адаптувати вітчизняний і зарубіжний досвід до умов діяльності конкретного об'єкта дослідження;
- володіння сучасними інформаційними технологіями для збору, обробки, моделювання та візуалізації даних, а також для оформлення магістерської роботи;
- уміння аргументовано захищати положення та результати власного дослідження в процесі публічного виступу, брати участь у наукових дискусіях, демонструючи високий рівень професійної компетентності.

Основні етапи підготовки та виконання магістерської роботи:

- вибір студентом теми магістерської роботи згідно з рекомендованою тематикою магістерських робіт і погодження її з науковим керівником;
- визначення об'єкта дослідження (відповідного регіону, підприємства, установи, організації тощо);
- оформлення науковим керівником індивідуального завдання та затвердження його завідувачем випускаючої кафедри;
- підбір наукових джерел, нормативно-правової бази та фактичного матеріалу для написання магістерської роботи, їх аналіз та узагальнення;
- написання та подання науковому керівнику розділів магістерської роботи, згідно із затвердженим графіком, для ознайомлення і висловлення зауважень;

- доопрацювання магістерської роботи згідно із зауваженнями наукового керівника та підготовка її до розгляду на кафедрі;
- попередній розгляд роботи на засіданні випускової кафедри;
- доопрацювання магістерської роботи згідно із зауваженнями членів випускової кафедри;
- перевірка тексту магістерської роботи на програмі виявлення збігів (антиплагіат) з метою підтвердження оригінальності та академічної доброчесності дослідження;
- остаточне оформлення роботи і подання її для отримання відгуку наукового керівника та рецензії;
- підготовка до захисту магістерської роботи (текст доповіді, презентація, ілюстративний матеріал тощо, узгодження їх з науковим керівником);
- захист магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

2. ВИБІР ТЕМИ, ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Тематика магістерських робіт розробляється і затверджується випусковою кафедрою та охоплює питання функціонування фінансової системи, діяльності банківських та небанківських фінансових установ, управління фінансовими ресурсами, фінансового менеджменту підприємств, розвитку страхового ринку, інвестиційної діяльності, функціонування та регулювання фондового ринку, забезпечення фінансової стабільності, управління фінансовими ризиками, запровадження інноваційних фінансових інструментів, застосування економіко-математичних методів та сучасних інформаційних технологій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Тематика магістерських робіт щорічно переглядається та оновлюється. Не допускається виконання магістерської роботи за однією і тією ж темою протягом останніх п'яти років або двома чи більше студентами протягом одного року, в тому числі за різними формами навчання. Перелік орієнтовних тем магістерських робіт представлено в додатку Б. Цей перелік має рекомендаційний характер.

Тематика магістерських робіт передається кафедрою у навчальний відділ факультету управління та економіки. **Вибір теми магістерської роботи** здійснюється студентами із запропонованого випусковою кафедрою переліку **упродовж 10-ти робочих днів** до завершення теоретичного навчання. Для цього у навчальний відділ факультету подається заява студента на ім'я ректора університету із зазначенням кафедри, запропонованої теми магістерської роботи і кандидатури наукового керівника (додаток А).

Науковий керівник магістерської роботи забезпечує індивідуальне консультування студента щодо складання плану магістерської роботи, написання окремих розділів, підготовки студента до захисту, контролює

дотримання графіка виконання магістерської роботи тощо.

При виборі теми магістерської роботи студент має право запропонувати власну тему із обґрунтуванням доцільності її розробки, актуальності та перспектив впровадження її результатів. При цьому перевага надається темам, які безпосередньо пов'язані з місцем професійної діяльності студента. При формулюванні теми роботи не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...», «Характеристика ...», «Огляд ...» та ін., у яких не відображено в достатній мірі суть проблеми.

Остаточне закріплення тем та наукових керівників магістерських робіт за студентами затверджується наказом ректора не пізніше як за п'ять місяців до початку роботи екзаменаційної комісії. У разі неподання студентом у визначений строк заяви щодо вибору теми магістерської роботи кафедра закріплює за ним тему із запропонованого переліку, а також наукового керівника. Уточнення або зміни теми чи наукового керівника здійснюється у такому ж порядку, але не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Тема магістерської роботи має відображати основну ідею, завдання та ключові положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки та практики у сфері фінансів, банківської справи, страхування та функціонування фондового ринку.

Підготовка до виконання магістерської роботи повинна починатись з пошуку джерел та складання бібліографії з обраної теми. З цією метою можна опрацювати фонди бібліотеки університету, Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки імені Миколи Островського, Центральної наукової бібліотеки НАН України (м. Київ), Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського тощо. Потрібно мати на увазі, що більшість бібліотек допускають до користування своїми фондами осіб за умови подання відповідного клопотання з місця навчання або роботи.

Особливу увагу слід звернути на використання електронних ресурсів, які розміщені на сайті Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua/node/2116>), електронних ресурсів бібліотек інших закладів вищої освіти, на сайті Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (сторінка кафедр професорсько-викладацький склад – список наукових праць), електронна читальна зала бібліотеки ХУУП імені Леоніда Юзькова, де можна отримати доступ до наукометричних БД Scopus, W&S, здійснювати віддалений доступ до ScienceDirect <https://univer.km.ua/pro-universytet/inshi-pidrozdzily/biblioteka/elektronna-chyitalnazala-ta-internet-resursy>.

Для пошуку літератури з міжнародної та європейської тематики доцільно використовувати платформу наукових публікацій <https://www.academia.edu/>. Для пошуку необхідної літератури можна використати «Перелік електронних наукових фахових видань України, в яких

можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» та «Перелік наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук (<https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriuvishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>).

Обов'язково при написанні магістерської роботи слід використовувати фактичні матеріали щодо фінансово-господарської діяльності підприємств, установ і організацій, статистичні дані.

Вивчення літератури з обраної теми слід починати з відповідних підручників, посібників, енциклопедій, довідників, з перегляду власних лекційних та семінарських конспектів, поступово переходячи до ознайомлення з монографічними роботами, статтями з періодичних видань, науковими повідомленнями тощо. У першу чергу здійснюється підбір літератури останніх років видання. Для полегшення вибору статей з журналів доцільно ознайомитися зі змістом статей, що були опубліковані за рік, в останньому або першому номері журналу.

Вивчення джерел під час виконання роботи бажано проводити у такій послідовності:

- загальне ознайомлення з джерелом в цілому та перегляд усього змісту;
- вибіркове опрацювання вибраної частини твору;
- виписка матеріалів, що зацікавили з посиланнями на сторінки, з яких зроблено виписку;
- критична оцінка записаного, його редагування та використання в роботі.

Робота над науковими джерелами сприяє набуттю навичок самостійної творчості студента. Слід також пам'ятати і про можливість використання ресурсів мережі Інтернет, де можна знайти не лише бібліографічні дані окремих наукових праць, а й самі джерела.

Після ознайомлення з літературою за темою роботи студент вже має сформовану думку про напрям свого дослідження і може пропонувати науковому керівникові проект плану магістерської роботи.

Загальними вимогами до складання плану є наявність трьох розділів, кожний з яких, як правило, поділяється на два підрозділи, побудова дослідження від загального до часткового і, головне, дотримання меж дослідження визначених темою роботи. Частими помилками при складанні плану є те, що студенти формують план, у якому тільки один розділ охоплює тему роботи, а інші виходять за її межі. Також слід пам'ятати, що назви окремих розділів та підрозділів – це лише частини загальної теми магістерської роботи, тому вони повинні бути більш вузькими і не повторювати назву роботи. З метою оптимізації роботи рекомендується також скласти розгорнутий план дослідження з посторінковою розбивкою майбутнього тексту. Після остаточного уточнення структури роботи науковий керівник погоджує план роботи, а магістр розпочинає працювати над текстом роботи.

3. ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЇЇ ЗМІСТУ

3.1 Загальні вимоги до структури, змісту, обсягу магістерської роботи та її окремих елементів

Термін виконання магістерської роботи визначається графіком навчального процесу. Магістерська робота має виконуватися студентом відповідно до затверджених календарного плану та індивідуального завдання. Календарний план та індивідуальне завдання видаються студенту науковим керівником не пізніше ніж за 10 днів після підписання наказу про затвердження тематики магістерських робіт та наукових керівників. У випадках відставання від графіку студент зобов'язаний дати пояснення своєму керівникові або завідувачеві кафедри.

Індивідуальне завдання на магістерську роботу містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником магістерської роботи та завідувачем випускової кафедри. Приклад «Індивідуального завдання на магістерську роботу» наведено в додатку Г.

Перелік структурних елементів магістерської роботи, їх послідовність та орієнтовний обсяг надано в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 Структурні елементи магістерської роботи та їх рекомендований обсяг

Назва структурного елемента магістерської роботи	Обсяг (сторінок)
Титульна сторінка ¹	1
Анотація ¹	2
Зміст	1
Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів ²	1
Вступ	3-4
Основна частина:	
1) теоретичний розділ	8-10
2) дослідницько-аналітичний розділ	18-20
3) рекомендаційний розділ	18-20
Висновки	3-4
Список використаних джерел ³	
Додатки ³	
Загальний обсяг магістерської роботи ^{4,5}	52-60

Примітки:

1. Не враховується при обчисленні загального обсягу роботи.
2. Необов'язковий структурний елемент, який використовують за необхідністю.
3. Кількість сторінок не регламентується та не враховується при обчисленні загального обсягу магістерської роботи.
4. До цього обсягу не включають обсяг списку використаних джерел та додатків.
5. Допускається відхилення будь-якого окремого структурного елемента в межах $\pm 10\%$ за умови, що загальний обсяг магістерської роботи теж не має відхилення більше, ніж на $\pm 10\%$.

На період виконання магістерської роботи на кафедрі складається графік консультацій наукового керівника, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і керівника над магістерською роботою. Систематичні консультації допомагають студенту у виборі методів дослідження, у контролі за дотриманням вимог до змісту і оформлення роботи, у своєчасному усуненні відхилень. Оперативне й уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному поданню магістерської роботи та є запорукою її успішного захисту.

Відповідно до календарного плану студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подає завершену магістерську роботу на перевірку науковому керівникові.

3.2 Вимоги до вступної частини магістерської роботи

Титульна сторінка є першою сторінкою магістерської роботи та оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог ЗВО. Приклад титульної сторінки наведено в додатку В.

Обов'язковою складовою магістерської роботи є **анотація** українською мовою (не більше як 1800 знаків) та англійською мовами (не більше як 500 знаків). У якій міститься коротка характеристика роботи, тобто викладення її сутності, змісту та основних отриманих результатів.

Зміст магістерської роботи визначається її темою і відображається у плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо перед переліком умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів, починаючи з нової сторінки. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки. Приклад змісту наведено в додатку Д.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів потрібен, якщо в магістерській роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Вступ магістерської роботи повинен містити такі складові: проблему, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтування актуальності обраної теми; мету і завдання досліджень; формулювання об'єкту і предмету досліджень, його практичну значущість; методи наукових досліджень; наукову новизну; апробацію результатів роботи на підприємствах, в організаціях, установах (у разі наявності), структуру роботи. Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

Актуальність теми (виділяється напівжирним шрифтом) подається у вигляді критичного аналізу напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій та установ.

Актуальність теми характеризує співвідношення між тим, що з даної проблеми вже відомо, і тим, що досліджується здобувачем ступеня магістра. Обґрунтування актуальності обраної теми магістерської роботи як кваліфікаційної роботи свідчить про вміння автора щодо вибору важливої для теорії та практики теми, розуміння й оцінки ним її сучасної значущості.

Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним. Достатньо в межах двох абзаців коротко викласти: сутність проблеми дослідження, її суттєве значення для подальшого розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, теорії та практики; значення для створення нових напрямів певної галузі науки; вирішення конкретних локальних питань, які сприяють якісним змінам у науці чи виробництві; доцільність роботи, її відмінність у порівнянні з відомими розв'язаннями проблеми (наукового завдання).

Визначення студентом *рівня висвітлення досліджуваної проблеми в науковій літературі* демонструє ґрунтовне ознайомлення автора зі спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками. Матеріали такого огляду потрібно систематизувати в певному логічному зв'язку. При цьому, зазначаючи прізвище авторів, які зробили внесок у розробку досліджуваної проблеми, варто посилатися на них у списку використаних джерел (наприклад, «Значний внесок у розробку сучасної теорії ... зробили такі відомі ... вчені як Балабанова Л. [3], Виноградський М. [8], Галько Л. [14],... Ушенко Н. [76] та інші. Проте на окрему увагу заслуговують/ потребують поглибленого вивчення ...»).

Мета та завдання роботи (виділяється напівжирним шрифтом) повинні бути чітко сформульованими та зображати тематику дослідження.

Завдання дослідження формулюються у формі переліку дій: «вивчити ...», «проаналізувати ...», «встановити ...», «обґрунтувати ...» та ін. Формулювати завдання слід якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів і підрозділів магістерської роботи. Це важливо й тому, що назви таких розділів магістерської роботи мають відповідати конкретним завданням і результатам дослідження. Мету і завдання дослідження, а також головний результат треба обов'язково **досягнути**.

Об'єкт дослідження (виділяється напівжирним шрифтом) магістерської роботи - це процес або явище, що створює проблемну ситуацію та обране для вивчення. У разі, коли цю частину об'єктивної реальності обирають темою дослідження, вона стає предметом дослідження.

Предметом дослідження (виділяється напівжирним шрифтом) магістерської роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього і спрямована основна увага здобувача ступеня магістра, саме предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, яка зазначена на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження (виділяється напівжирним шрифтом) — спосіб набуття достеменних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Доцільно використовувати: методи теоретичного рівня: економічної теорії; економічного, управлінського та математичного аналізу, методи теорії ймовірності, математичної статистики; методи емпіричного

рівня: моделювання, соціальних досліджень (опитування, анкетування) та інші.

Практичне значення одержаних результатів (виділяється напівжирним шрифтом), розкриваючи яке, висвітлюють результати їх практичного застосування або рекомендації щодо їх використання. Необхідно коротко повідомити про впровадження результатів дослідження, назвавши організації, в яких здійснена реалізація, форми реалізації та реквізити відповідних документів (за наявності).

Тема, об'єкт, предмет, мета і завдання, методи дослідження, практичне значення, результати дослідження магістерської роботи перебувають у нерозривному зв'язку; у своїй сукупності вони зумовлюють зміст положень, що виносяться здобувачем ступеня магістра на захист, висновків і рекомендацій магістерської роботи.

Апробація результатів дослідження – наводяться дані щодо участі автора в конференціях, круглих столах та щодо публікацій за темою магістерської роботи або здійснених винаходів чи зареєстрованих заявок щодо видачі патенту.

Структура роботи. Коротко визначається кількість структурних частин та загальний обсяг роботи. Наприклад: «Відповідно до мети та завдань дослідження робота складається зі вступу, ... розділів, ... підрозділів, висновків, списку використаних джерел із ... найменувань та ... додатків. Загальний обсяг роботи ... сторінок».

Остаточний варіант вступу доцільно писати після завершення основної частини роботи.

3.3 Вимоги до основної частини магістерської роботи

Основна частина магістерської роботи складається з 3 розділів (теоретичний, дослідницько-аналітичний, рекомендаційний) і підрозділів, які мають бути взаємопов'язані, а матеріал - викладений послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру.

Перший теоретичний розділ основної частини містить теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, критично аналізуються різні погляди вчених, здійснюється їх класифікація, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку досліджуваних явищ та процесів у сфері фінансів, банківської справи та страхування, методичні підходи повинні мати певні елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних прикладних досліджень.

Теоретична частина розробляється на засадах вивчення спеціальної літератури, нормативно-законодавчої документації, фінансово-статистичної

інформації, досвіду управління сучасними макро- і мікроекономічними вітчизняними та іноземними об'єктами.

В теоретичній частині розглядаються такі аспекти проблеми: категорії, характеристики, які зображають тему; показники; фактори; алгоритми; формули розрахунків і моделі; законодавчі акти, що стосуються даної проблеми; ступінь вивченості проблеми.

Власні теоретичні дослідження доцільно обґрунтовувати шляхом порівняння, порівнюючи динаміку розвитку об'єкту дослідження, здійснюючи узагальнення світового та вітчизняного досвіду, залучення наукових досягнень тощо.

Виконання завдань дослідження неможливе без опрацювання основних джерел з теми магістерської роботи, як текстових (підручників, монографій, статей у фахових виданнях тощо), так і електронних ресурсів (файлів статей в електронних фахових виданнях, матеріалів фахових Інтернет-ресурсів тощо). З метою повного їх виявлення необхідно використовувати різні джерела пошуку: каталоги та картотеки бібліотеки ЗВО, а також провідних наукових бібліотек, бібліотечні посібники; висновки та посилання в підручниках, монографіях, словниках тощо; покажчики змісту річних комплектів спеціальних періодичних видань.

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати в роботі загальновідомі істини, конкретніше і точніше визначити напрями та основні розділи свого дослідження.

Для констатації та обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, фахових виданнях, довідниках, іноземних джерелах та виданнях, зокрема з наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Результатами досліджень можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, нормативні дані, моделі, схеми та структури, соціально-психологічні рішення, розроблені методики тощо. Результати досліджень мають бути використані в рекомендаційному розділі для обґрунтування авторських пропозицій і рекомендацій. Здобувач ступеня магістра повинен продемонструвати вміння проводити наукові дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи та інші методи наукового пізнання, надавати наукову характеристику новим явищам, а також використовувати нові знання для конкретних прикладних рішень.

Другий дослідницько-аналітичний розділ містить викладення та аналіз питань, що підлягають вивченню сучасного стану предмета дослідження (на прикладі конкретного підприємства, банку, страхової компанії чи іншої фінансової установи, на основі зібраних здобувачем ступеня магістра фактичних даних та офіційної статистичної звітності) за останні 5 років; проведення аналізу показників, що характеризують стан та тенденції розвитку досліджуваного процесу або явища; визначення кількісної та якісної оцінки факторів, що обумовили зміни окремих показників, що характеризують діяльність об'єкту дослідження; здійснення діагностики

управління певним напрямом діяльності; критична оцінка його сучасного стану, методичного, інформаційного, програмного забезпечення тощо.

Зміст другого розділу роботи має бути більш конкретним, аналітичним, детально розкривати сутність теми роботи. У цьому розділі бажано визначити повноту розв'язання визначених завдань, достовірності одержаних результатів (характеристик, показників), їх порівняння з аналогічними дослідженнями українських та зарубіжних авторів. Рекомендується проаналізувати дані, опубліковані у відповідних монографіях, довідниках, зарубіжних виданнях, у т.ч. з наукометричної бази Scopus.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних за останні 5 років, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі. Джерелами інформації можуть бути (залежно від теми) показники діяльності, статистична, управлінська звітність, накази, розпорядження, первинні інформаційні матеріали стосовно окремих явищ та процесів, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації. Цифрові та інші матеріали доцільно подавати у вигляді таблиць, діаграм, графіків, схем тощо.

Всі аналітичні обчислення, таблиці, графіки, рисунки цього розділу супроводжують обґрунтуванням та висновками, які дозволяють визначити стан явищ та процесів, що досліджуються, розкрити їх особливості та тенденції розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності об'єкта дослідження. За потреби текст ілюструють реальними документами (що розміщують у додатках та супроводжують стислим коментарем).

На основі аналізу дослідженого матеріалу і критичної його оцінки студент повинен розкрити дійсний стан досліджуваного процесу або явища, наявні проблеми та недоліки, їх сутність та причини, і на цій основі, відповідно до об'єкта аналізу, намітити можливості покращення ситуації.

Наприкінці дослідницько-аналітичного розділу мають бути сформульовані та подані в стислій формі результати проведеного аналізу, форма надання яких може бути довільною (словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо), але обов'язково повинна кореспондуватися з поданим у теоретичному розділі матеріалом. Наприкінці розділу слід зробити висновок про необхідність вирішення проблемних питань.

Третій рекомендаційний розділ вимагає від здобувача вищої освіти найвищого рівня творчої активності, аналітичного мислення та здатності до формування обґрунтованих практичних рішень. Саме в цьому розділі студент демонструє сформованість нормувально-планувальних, аналітичних та інноваційно-проектних компетентностей, здобутих у процесі навчання.

Основна мета третього розділу полягає у розробленні науково обґрунтованих рекомендацій щодо підвищення ефективності діяльності обраного об'єкта дослідження (фінансової установи, банку, страхової

компанії, інвестиційного фонду, державного чи місцевого фінансового органу тощо) або його окремих структурних елементів.

Рекомендаційний розділ повинен ґрунтуватися на: положеннях теоретичних і методичних основ, висвітлених у першому розділі; результатах діагностики, аналітичного оцінювання, моделювання, проведених у другому розділі; власних розрахунках, прогнозах, аналітичних висновках здобувача; узагальненні вітчизняного та міжнародного досвіду з обраної проблематики.

У межах цього розділу здобувач повинен:

- обґрунтувати доцільність і практичну значущість запропонованих заходів з урахуванням специфіки об'єкта дослідження;
- показати зв'язок між отриманими результатами аналізу та запропонованими рішеннями;
- продемонструвати здатність інтегрувати наукові знання, економіко-математичні методи, моделі прогнозування та сучасні інформаційні технології у процесі підготовки управлінських рішень;
- аргументувати ефективність і результативність запропонованих заходів шляхом кількісного, фінансово-економічного або економіко-математичного обґрунтування.

Рекомендовано, щоб у розділі містилося економіко-математичне моделювання, фінансове прогнозування або оцінка економічного ефекту від реалізації запропонованих рішень, що підтверджує їх практичну придатність і наукову новизну.

Пропозиції здобувача можуть бути представлені у таких формах:

- організаційні заходи (оптимізація структури управління, удосконалення бізнес-процесів, формування систем моніторингу);
- економічні або фінансові рішення (розробка нових фінансових інструментів, удосконалення методів управління активами, ліквідністю, капіталом, ризиками тощо);
- методичні розробки (створення моделей, алгоритмів, методик розрахунку, систем показників для оцінки ефективності діяльності);
- нормативні документи (положення, регламенти, внутрішні стандарти установи);
- цифрові рішення або інформаційно-аналітичні системи, що підвищують якість фінансового управління.

Обов'язковою складовою рекомендаційного розділу є економічне обґрунтування очікуваного ефекту від реалізації розроблених заходів. Зокрема, здобувач повинен: розрахувати економічну, фінансову, соціальну чи екологічну ефективність впровадження пропозицій; здійснити порівняльний аналіз альтернативних варіантів управлінських рішень; обґрунтувати оптимальний варіант реалізації заходів з урахуванням ресурсних обмежень, фінансових ризиків, регуляторних вимог та стратегічних цілей об'єкта дослідження; запропонувати механізми контролю та оцінювання результатів їх реалізації.

Високий рівень виконання рекомендаційного розділу передбачає використання сучасних інформаційних технологій, прикладного програмного забезпечення, систем аналізу даних, а також спеціалізованих економіко-математичних інструментів. У разі застосування прикладних програм (Excel, Python, Power BI тощо) здобувач повинен описати алгоритм підготовки вихідних даних, методику обробки та інтерпретації результатів.

Важливо, щоб кожна рекомендація була логічним продовженням аналітичних висновків попереднього розділу і мала чітке науково-практичне обґрунтування. Розроблені пропозиції мають сприяти підвищенню ефективності управління фінансами, капіталом, інвестиціями, ризиками, або вдосконаленню системи регулювання у фінансовому секторі.

Третій розділ магістерської роботи має не лише демонструвати вміння здобувача формувати ідеї та рекомендації прикладного характеру, але й підтверджувати здатність їх економічно, математично та аналітично обґрунтувати, що є невід’ємною складовою комплексної оцінки його професійної компетентності під час публічного захисту кваліфікаційної роботи — завершального етапу освітньо-професійної програми підготовки магістра.

Кожний підрозділ магістерської роботи повинен закінчуватися резюмуючою фразою, наприклад: «Таким чином», «Отже».

3.4 Вимоги до прикінцевої частини магістерської роботи

Висновки магістерської роботи мають містити підведення підсумків проведеного дослідження, викладення основних практичних результатів, що одержано. Формулювання висновків повинно базуватися відповідно до поставлених завдань роботи.

Рекомендований обсяг висновків – 3-4 стор., а його зміст повинен послідовно розкривати основні положення теоретичних й практичних досліджень (з врахуванням основних цифрових значень) та містити чітко сформульовані пропозиції стосовно об’єкту досліджень. Власні пропозиції здобувача щодо розв’язання проблемних питань відповідного об’єкта дослідження повинні кореспондуватися з висновками роботи. Опис об’єкта, методика дослідження та інший зміст основної частини роботи у висновках не дублюються.

Висновки й пропозиції мають бути сформульовані в тезовій формі чітко, зрозуміло; відображати зміст роботи, її теоретичне й практичне значення, відповідати поставленим у роботі завданням. Кваліфіковано кожен пункт висновків складається з двох логічних частин – *твердження* («визначено...») і *доказу* («тому що...», «на підставі...»). Не допускається формулювання висновків у вигляді анотації. Висновки, пропозиції та рекомендації повинні бути самостійними, конструктивними, логічно послідовними і обґрунтованими, у чому і полягає цінність магістерської роботи.

Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій

рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових заходах (конференціях, семінарах, публікаціях у наукових виданнях).

Список використаних джерел містить лише ті джерела, на які у тексті є атрибутовані посилання, тобто джерела які були використані для цитування та/або були згадані при викладі конкретних положень. Не допускається внесення до списку використаних джерел, таких джерел які не були процитовані або не згадані в тексті магістерської роботи. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та іноземної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету та інших джерел. Кількість використаних джерел, як правило, не повинна бути меншою, аніж 60 найменувань.

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16. (приклад оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел наведено у *додатку II*). При складанні списку використаних джерел слід дотримуватися таких вимог:

- *актуальність та сучасність джерел* - відповідність сучасному стану розвитку економіки, фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку; за виключенням класичних наукових праць до переліку використаних джерел недоцільно вносити праці, термін видання яких перевищує *5 років*; історична література не повинна перевищувати 30% загальної кількості джерел;

- *відповідність темі кваліфікаційної магістерської роботи* - предметна спрямованість використаних при написанні роботи та наведених у списку джерел має стосуватися обраної теми дослідження;

- *наукова спрямованість використаних джерел* - мінімальне використання навчальної літератури – підручників і навчальних посібників. Основну увагу при підготовці магістерської роботи слід приділяти науковій літературі – монографіям, наукових статтям у спеціалізованих виданнях, матеріалам і тезам доповідей на наукових конференціях, науковим звітам тощо, що підвищить наукову цінність виконаної роботи.

Спираючись на Проект Закону про внесення змін до деяких законів України щодо заборони використання джерел інформації держави-агресора або держави-окупанта в освітніх програмах, в науковій та науково-технічній діяльності (№ 7633 від 04.08.2022 року) рекомендується обмежити необґрунтоване використання джерел інформації держави-агресора при підготовці магістерських робіт.

3.5 Вимоги до додатків до магістерської роботи

Додатки до магістерської роботи містять допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції, положення, правила, результати соціологічних досліджень, проміжні формули та розрахунки, а також таблиці та рисунки, які винесені в додатки з

причини того, що розмір такої таблиці (рисунка) дорівнює або більше одного аркуша.

До додатків рекомендується включати матеріал, який:

- є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Оформленню додатків у дипломній роботі слід приділити увагу, оскільки їх кількість та якість свідчать про те, наскільки глибоко та старанно здобувач вищої освіти вивчив практичний та теоретичний матеріал з обраної теми, чи в повній мірі підібрав ці матеріали і наскільки ґрунтовно підтвердив свої висновки та пропозиції. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Обсяг додатків не повинен перевищувати 50% обсягу випускної кваліфікаційної роботи. Під час використання в тексті роботи будь-яких матеріалів або даних з додатків слід робити посилання на відповідний додаток.

3.6. Організаційно-процедурні вимоги до підготовки та подання магістерської роботи

Виконані частини роботи подаються на розгляд науковому керівнику і з урахуванням його зауважень уточнюються, доповнюються, а у разі необхідності перероблюються студентом.

Робота має бути написана грамотно та ретельно відредагована і відформатована. Нижче тексту, розміщеного на останній сторінці роботи, або на окремій сторінці (в такому разі ця сторінка не нумерується) має містити особистий підпис студента, який виконав магістерську роботу, підпис наукового керівника та завідувача кафедри, який допускає роботу до захисту (додаток Н).

Після завершення виконання роботи, її доопрацювання, після перевірки на наявність академічного плагіату, за погодженням з науковим керівником магістерська робота передається для палітурування у редакційно-видавничий відділу університету. Магістерську роботу рекомендується виготовляти у двох екземплярах, один для здачі на кафедру, другий залишається у студента.

Завершена, зброшурована робота реєструється у навчальному відділі і передається на кафедру не пізніше ніж за один місяць до початку роботи екзаменаційної комісії. Роботи студентів, які пропустили термін подання робіт в навчальний відділ з поважної причини, можуть бути прийняті за клопотанням наукового керівника та з дозволу декана.

Після цього робота передається для підготовки відгуку (Додаток К) та рецензії (Додаток Л) на неї.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1 Загальні вимоги

Оформлення магістерської роботи має відповідати загальним вимогам до робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Текст магістерської роботи створюють у текстовому редакторі Microsoft Word, тип файлу «Документ Word 97-2003 (*.doc)».

Створену магістерську роботу друкують на принтері на одному боці **аркушів білого паперу формату А4 (210 x 297 мм)**.

У загальному випадку **орієнтація сторінок «книжкова»**, в окремих випадках (таблиці та рисунки великого розміру), за дозволом керівника магістерської роботи, допускається «альбомна» орієнтація сторінок. Сторінка повинна мати **береги (поля) розміром**: зліва - 30 мм, справа - 10 мм, зверху та знизу - 20 мм. Допускається збільшення фактичного розміру нижнього берега (поля), якщо воно виникає в результаті:

- виконання текстовим редактором опції «заборона висячих рядків»;
- заборони відокремлення заголовку (пункту / підпункту) від наступного тексту наприкінці сторінки.

Шрифт повинен відповідати таким параметрам:

- вид шрифту: Word Times New Roman;
- розмір шрифту: 14 мм, допускається зменшення розміру шрифту що використовується в таблицях, до рівня не менше 12 мм, за умови, що розмір шрифту в усіх таблицях магістерської роботи буде однаковим;
- колір шрифту чорний;
- не допускається використання напівжирного шрифту, окрім спеціально визначених випадків;
- не допускається використання курсивного та підкресленого шрифту;
- не допускається зміна стандартного масштабу шрифту (100%);
- не допускається зміна звичайної щільності шрифту, тобто його розрідження або ущільнення.

Абзац тексту магістерської роботи (окрім тексту всередині таблиць) повинен відповідати таким налаштуванням текстового редактора Microsoft Word:

- вирівнювання по ширині;
- рівень тексту: «основний текст»;
- відступ тексту зліва та справа: 0 (нуль) см;
- відступ тексту в першому рядку абзацу (абзацний відступ): 1,25 см (допускається 1,27 см);
- інтервал перед та після абзацу: 0 (нуль) пунктів;
- міжрядковий інтервал: 1,5 рядка;
- розбивка на сторінки: заборона висячих рядків;
- виключення форматування: заборона автоматичного перенесення слів;

- не допускається перенесення частини слова в кінці рядка на наступний рядок;

- не допускається ставити між словами (числами, символами та тому подібне) більше, ніж один пробіл, та будь-яким іншим способом використовувати більше, ніж один пробіл поспіль.

Допускається окремі слова, формули, знаки вписувати в надрукований текст тільки в тому випадку, якщо не існує об'єктивної можливості надрукувати їх на принтері. Вони мають бути чорного кольору; розмір та щільність вписаного тексту має максимально наближуватись до розміру та щільності тексту магістерської роботи.

Помилки, описки та графічні неточності (хибний друк) допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення машинописним способом або від руки. Виправлене повинно бути чорного кольору; розмір вписаної букви (цифри, символу) має максимально наближуватись до розміру тексту магістерської роботи. Не допускається виправляти більше, ніж два виправлення на одній сторінці.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви в магістерській роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви та наводити назви організацій у перекладі на мову магістерської роботи, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Прізвище, ім'я та по батькові (або ініціали) наводять в такій послідовності: на першому місці ініціали (або ім'я та по батькові), а на другому місці прізвище. Винятком є наведення першого прізвища та ініціалів на початку бібліографічного опису джерела; у цьому випадку на першому місці наводять прізвище, а на другому місці — ініціали. Ініціали необхідно з'єднати нерозривним пробілом між собою та з прізвищем.

Скорочення слів і словосполучень у магістерській роботі надають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Кожний структурний елемент магістерської роботи починають з нової сторінки. Структурними елементами роботи є: «ТИТУЛЬНА СТОРІНКА», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Окрім такого елемента як «ТИТУЛЬНА СТОРІНКА» заголовки всіх інших структурних елементів друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Будь-які заголовки, назви таблиць та рисунків тощо повинні містити не більше 12-ти слів. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Наприкінці заголовку крапка не ставиться.

Інтервал між заголовком і подальшим та / або попереднім текстом — це пропуск одного вільного рядка. Відстань між рядками заголовку (якщо він не вміщується на одному рядку), а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті, тобто без пропуску одного вільного рядка. Заголовки розділів центрують на рядку, а заголовки підрозділів та пунктів форматують

так само, як і текст абзацу, тобто з абзацним відступом, та вирівнюють по ширині. Приклад оформлення заголовків надано в додатку Е.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту або немає жодного рядка тексту. В цьому випадку заголовок необхідно розмістити на початку наступної сторінки, тобто не відділяти від наступного тексту.

Правила використання довгого тире «—», короткого тире «-», дефісу «-» та нерозривного дефіса «-». Довге тире «—» (пунктуаційний знак) вживається в таких випадках: як розділовий знак, для позначення прямої мови; для позначення пауз; перед «це» («це є»), «оце», «то», «ось» («це»); для позначення числового діапазону, наприклад, «... доцільно виділити вищезазначені 3-4 чинники ...». Коротке тире «-» використовується виключно в якості математичного знаку «мінус». Дефіс «-» (орфографічний знак) використовується у складно-складених словах, у т. ч. складених з числа та слова, та у переліках перед кожним елементом переліку. Нерозривний дефіс «-» використовують замість довгого тире в тих випадках, коли це тире вживається для позначення числового діапазону і виникає розрив цього діапазону наприкінці рядка. В цьому випадку замість довгого тире необхідно використати два нерозривних дефісах поспіль.

Різновид **лапок**, які належить вживати, - в українській розкладці клавіатури можна набрати тільки «кутові» лапки, які й належить вживати.

Забороняється розрив (переніс на наступний рядок) таких елементів: діапазон (числа, що сполучені довгим тире); скорочення на кшталт «у т. ч.»; ініціали та прізвище (та ініціали між собою); число та слово, або скорочення (позначення) слова що до нього відноситься; знак номера або параграфу та число; позначення (нумерація) пункту переліку (списку) та наступний текст. Розміщення цитат, ілюстрацій, формул і таблиць на початку та / або наприкінці розділу / пункту / підпункту (тобто в першому та / або останньому абзацах) не допускається.

Ілюстрації та таблиці, розміри яких дорівнюють або більше аркушу формату А4, розміщують виключно у додатках до магістерської роботи.

Обов'язковою вимогою по оформленню магістерської роботи є перевірка орфографії та граматики тексту роботи.

4.2 Нумерація сторінок магістерської роботи

Сторінки магістерської роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту магістерської роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок магістерської роботи. На титульному аркуші, аркушах завдання, анотації та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з «ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ»,

СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ» або «ЗМІСТУ» (у випадку відсутності в магістерській роботі «ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ»). Рисунки та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

4.3 Нумерація розділів, пунктів, підпунктів

Структурні елементи магістерської роботи: «ТИТУЛЬНА СТОРІНКА», «ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ», «АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумеруються.

Розділи, пункти, підпункти магістерської роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи магістерської роботи повинні мати порядкову нумерацію і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т. д. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту ставлять крапку, наприклад, 1.1., 1.2. і т. д.

Якщо розділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його нумерують.

4.4 Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у магістерській роботі.

Якщо ілюстрації створені не автором магістерської роботи, необхідно при поданні їх у магістерській роботі дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права, обов'язково наводити атрибуцію запозичення. Наприклад, [6, с. 73]. Приклади атрибуції запозичених ілюстрацій надано в додатках Ж, З. Атрибуцію запозичення ілюстрацій рекомендується розміщувати в тексті, де вони згадані, або для ілюстрацій і таблиць, після їх наведення із позначенням: Джерело: [№ джерела, с. __] (якщо таблиця або рисунок повністю запозичені) або ж Примітка: складено автором на основі [№ джерела, с. __] (якщо автор використав фрагмент або окремі елементи таблиці, рисунка).

Ілюстрації, які не можуть бути внесені до файлу тексту магістерської роботи та роздруковані, мають бути наклеєні на аркуші білого паперу формату А4. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під

ілюстрацією. Загальна кількість слів у назві ілюстрації не повинна перевищувати 12 слів. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (під рисунковий текст). Ілюстрація позначається словом «Рисунок __», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 3.1 – Схема розміщення». Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, Рисунок 3.2 - другий рисунок третього розділу. Ілюстрація центрується по горизонталі на сторінці. Номер і назва ілюстрації центрується на рядку по горизонталі, без абзацного відступу.

Ілюстрації разом з їх назвою (підписом) та попередній і подальший текст виділяється пропуском одного вільного рядка. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи (в додатках), включають до загальної нумерації сторінок. Інші вимоги до виконання ілюстрацій зазначені в пункті 4.1 «Загальні вимоги».

Приклад оформлення рисунків наведено в додатку Ж.

4.5 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць відповідно до рисунка 4.1.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті магістерської роботи.

Таблиця _____

Номер	Назва таблиці			
Головка				
Боковик (графа для заголовків рядків)		Графи (колонки)		

Заголовки граф
Підзаголовки граф
Рядки горизонтальні

Рисунок 4.1 – Приклад оформлення таблиці

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 — перша таблиця другого розділу.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею (надпис). Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Загальна кількість слів у назві таблиці не повинна перевищувати 12 слів. Наприкінці номера таблиці крапка не ставиться. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Приклад оформлення таблиць подано в додатку 3.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, повторюючи в кожній частині таблиці відповідні номери граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Назву «Таблиця (Номер таблиці)» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами (продовженнями) пишуть праворуч: «Продовження таблиці __» з зазначенням номера таблиці, але без наведення її назви (тобто вирівнюють цей текст по правому краю). Приклад поділених таблиць наведено в додатку 3.

Таблицю, у разі необхідності, можна створювати вужчою по ширині, аніж межі формату сторінки, в такому випадку її необхідно центрувати на сторінці по горизонталі.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки — з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф указують в однині. Заголовки колонок та рядків повинні бути якомога коротшими.

У більшості випадків текст у клітинках головки таблиці доцільно центрувати по горизонталі та вертикалі, а текст у клітинках боковика таблиці доцільно вирівнювати по горизонталі по лівому краю, а по вертикалі центрувати. В таблицях допускається використовувати шрифт зменшеного розміру — 12 мм, та одинарний міжрядковий інтервал. У такому випадку всі таблиці в магістерській роботі повинні бути оформлені у такий спосіб.

У разі, якщо розмір таблиці дорівнює або перевищує одну сторінку, то таку таблицю необхідно розміщувати в додатку до магістерської роботи.

Інші вимоги до виконання таблиць зазначені у пункті 4.1 «Загальні вимоги».

4.6 Переліки

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не

нумеруючи - дефіс «-» (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад

Економіка підприємства:

а) організаційно-правові та економічні аспекти діяльності підприємства в Україні:

1) підприємство - поняття та класифікація; господарські товариства, об'єднання підприємств, поняття та класифікація;

2) правові аспекти діяльності підприємств і товариств, договірна основа діяльності підприємств;

б) структура підприємства, планування та управління діяльністю на сучасному етапі.

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня - з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

Літеру (дефіс, цифру) на початку кожної позиції переліку необхідно з'єднувати з текстом переліку нерозривним пробілом.

4.7 Формули та рівняння

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинен бути залишений один вільний рядок. Формули і рівняння у магістерській роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) — третя формула першого розділу. Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні. Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу словом «де» без двокрапки.

Формула по горизонталі центрується на рядку. Для забезпечення такого форматування доцільно використовувати таблицю з прозорими лініями з одним рядком та трьома колонками, до правої колонки заносять нумерацію формули, текст у цій клітинці форматують по горизонталі по правому краю, а по вертикалі центрують. У середню колонку заносять власне формулу; текст у цій клітинці центрують по горизонталі та по вертикалі. Ліву пусту колонку роблять такої самої ширини, як і праву колонку.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «х».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Приклад:

Потреба в робітниках цеху обчислюється за формулою:

$$Ч_p = \frac{T_{ВП}}{\Phi_{ч/р}} * K_{няс} \quad (1.1)$$

де $K_{няс}$ – коефіцієнт перерахування явочної чисельності у спискову;

$\Phi_{ч/р}$ – фонд робочого часу одного робітника;

$T_{ВП}$ – час, що потребується для виконання виробничої програми [22]

Приклад:

Перевірку відповідності фактичної чисельності адміністративного персоналу до розрахункової його чисельності проводимо за допомогою повної формули Розенкранця:

$$Ч_{АУПр} = \frac{\sum_{i=1}^n m_i * t_i}{T} * K_{нрч} + \frac{t_p}{T} * \frac{K_{нрч}}{K_{фрч}}, \quad (1.2)$$

де $Ч_{АУПр}$ – розрахункова чисельність адміністративно-управлінського персоналу фірми;

$\sum_{i=1}^n m_i * t_i$ – сумарний час виконання організаційно-управлінських робіт;

$K_{нрч}$ – коефіцієнт необхідного розподілу часу.

t_p – час необхідний на інші роботи, що не враховані у планових розрахунках.

T – фонд робочого часу одного працівника за місяць;

$K_{фрч}$ – коефіцієнт фактичного розподілу часу.

Допускається використання редактора математичних формул MS Equation для зображення формул. У цьому випадку необхідно дотримуватись загальних вимог до параметрів шрифту, що використовується (шрифт - Word Times New Roman, розмір 14 мм тощо).

4.8 Посилання

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером джерела (за списком використаних джерел) у прямокутних дужках, наприклад, «у роботах [1-7] ...». Приклади оформлення посилань надано в додатках Ж, З).

Не допускається використання цитат з друкованих джерел без наведення в атрибуції номерів сторінок, на яких текст, що цитується, знаходиться. Якщо друковане видання (книга, журнальна стаття тощо)

розміщено на інтернет-ресурсі (сайті), проте таке джерело повинно атрибутуватися не як інтернет-джерело, а як друковане видання, тобто з наведенням номера сторінки.

Приклад:

Цитата в тексті: «... у загальному обсязі робочого часу частка інформаційної роботи перевищує 70% [6, с. 44]».

Відповідний опис у списку використаних джерел:

6. Синчак В.П., Д. А. Арзянцева, Н. П. Захаркевич Науково-світоглядні орієнтири соціально-економічного розвитку держави в умовах глобалізації. *Університетські наукові записки*. 2018. № 61. С. 42-59.

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. При посиланнях слід писати: «... у розділі 4 ...», «... дивись пункт 2.1 ...», «... за 3.3.4 ...», «... відповідно до 2.3.4.1 ...», «... на рис. 1.3 ...», «... у табл. 3.2 ...»,

«... (див. п. 3.2) ...», «... у додатку Б ...», «... за формулою (3.1) ...»,

«... у рівняннях (1.23)-(1.25) ...». Причому при посиланнях на рисунки та таблиці їх назви слід писати у вигляді скорочень «рис.» та «табл.».

Оформлення посилань на джерела (атрибутація цитат). Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела (атрибутація цитат) наводять у прямокутних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у прямокутних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]). Посилання необхідно з'єднувати з текстом цитати нерозривним пробілом, складові елементи посилання також необхідно з'єднувати між собою нерозривними пробілами.

Цитата - це дослівний витяг з опрацьованого джерела, забезпечений посиланням на джерело, що було опубліковане раніше.

Цитування є одним зі способів показати, що певна частина тексту вашої роботи запозичена з іншого джерела. Цитування надає інформацію, що необхідна для повторного пошуку процитованого джерела.

Цитування обов'язкове не тільки у випадку, коли є запозичення (використання) фрагменту чужого тексту, але й у таких випадках, як-от: запозичення чужих ідей; коли чужа робота спричинила суттєвий вплив на точку зору автора магістерської роботи; коли автор наводить власні ідеї або текст, які були опубліковані в його працях раніше.

Текст цитати береться в лапки та наводиться без жодних змін зі збереженням особливостей авторського написання, зокрема орфографії, пунктуації та шрифтових виділень. Якщо доводиться цитувати не все речення, а лише окремі слова чи фрази (за умови, що думка автора не буде спотворена або вирвана з контексту), то такі вислови беруться в лапки, пропуск позначається трьома крапками, вказується джерело, звідки запозичена думка. В такому разі можна змінювати навіть відмінок у слові чи

словосполученні, якщо цитата не є повною і підпорядковується синтаксичній будові фрази, частиною якої вона стає.

При цитуванні та переказі джерел найчастіше використовуються такі словосполучення: «Автор писав / пише ...»; «Як стверджував / стверджує ...»; «Згідно з уявленням ...»; «За словами ...»; «На думку ...»; «Як справедливо зазначив / зазначає ...»; «Вчений так характеризує (описує, подає) ...»; «Можна навести такі слова видатного вченого ...»; «Автор наголошує на ...»; «З точки зору автора ...»; «Автор виділяє (пропонує, рекомендує, вважає, стверджує, підкреслює) ...» і т. д.

Цитати мають подаватися лише з першоджерел, а не з праць інших авторів. Лише в тих випадках, коли першоджерело недоступне, можна скористатися цитатою, опублікованою в іншому виданні; тоді перед бібліографічним джерелом вказується: «цитується за ...» або «цит. за ...».

Якщо автор магістерської роботи робить у чужій цитаті певні виділення (курсив, розрядка, жирний шрифт тощо), аби акцентувати увагу на певному понятті чи фразі, то слід у дужках зробити відповідне застереження, вказуючи власні ініціали. Наприклад: «(виділено нами. - Н. П.)», «(курсив наш. - Н. П.)», «(підкреслено нами. - Н. П.)» і т. д. Подібні позначення доречні при власному перекладі тексту з іншої мови, якщо такого перекладу не існує чи він не збігається з уже відомим, наприклад, «(переклад наш. — Н. П.)». Доцільно подавати перекази текстів інших авторів, максимально точно дотримуючись їхнього викладу, не допускаючи викривлення думок.

Кожне запозичення, як у формі запозиченого тексту (в т. ч. таблиці, формули, рисунку тощо), так і у формі запозиченої ідеї (без використання безпосередньо тексту), неодмінно повинне супроводжуватися посиланням на використане джерело. Недотримання цієї обов'язкової умови розцінюється як плагіат, що унеможлиблює допуск такої магістерської роботи до захисту.

Не треба переобтяжувати текст магістерської роботи цитатами та суцільними посиланнями на авторитети, бо це сприймається як відсутність авторських міркувань і знань самого здобувача ступеня магістра; магістерська робота набуває характеру компіляції, що для магістерської роботи не припустимо. Також не допускається використовувати занадто великі за обсягом цитати - розміром понад 400 знаків з пробілами (включаючи атрибуцію цитат).

4.9 Титульний аркуш та завдання на магістерську роботу

На титульному аркуші зазначають повну назву організації, якій підпорядкований вищий навчальний заклад; повну назву навчального закладу; назву теми магістерської роботи; дані про здобувача ступеня магістра, наукового керівника та рецензента, місто та рік подання магістерської роботи до захисту. Скорочення у назвах міністерства / відомства, ЗВО та теми магістерської роботи не допускаються. Зразок

титульного аркуша наведено в додатку В. Зразок завдання на магістерську роботу наведено в додатку Г.

4.10 Зміст

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової магістерської роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу. Зміст магістерської роботи виконується у вигляді таблиці «без границь» (з невидимими лініями) з двома графами (колонками): перша для нумерації та назв складових магістерської роботи, а друга - для номерів сторінок. Приклад оформлення змісту наведено в додатку Д.

4.11 Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

Якщо в роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік подається перед вступом і вноситься до змісту як «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ». Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається у вигляді окремого списку, який розміщують відразу після змісту. Перелік слід друкувати у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій - детальне розшифрування.

4.12 Список використаних джерел

Наприкінці магістерської роботи наводиться «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ». До цього списку включаються публікації вітчизняних і іноземних авторів, на які у тексті є атрибутовані посилання, тобто джерела які були використані для цитування та/або були згадані при викладі конкретних положень. Не допускається внесення до списку використаних джерел, таких джерел які не були процитовані або згадані в тексті магістерської роботи. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватись Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання.

Кожний бібліографічний опис джерела у списку використаних джерел повинен мати у своєму складі загальне позначення виду матеріалу, наприклад: [Текст], [Електронний ресурс], [Рукопис], [Образотворчий матеріал], [Карті], [CD-диск] тощо (надається у прямокутних дужках). Список використаних джерел формується в порядку (послідовності) української абетки по прізвищах перших авторів або заголовків, причому спочатку подаються джерела, що описані кирилицею, а потім джерела, що описані латиницею.

Після того, як список належним чином буде сформований, він нумерується і форматується з використанням такої функції текстового редактора як нумерація (нумерований список). Формат нумерації:

«вирівнювання номера: по лівому краю». Параметри форматування: відступ зліва - 12,5 мм; відступ першого рядка - 5 мм.

Список використаних джерел повинен містити не менше 60 джерел (монографії, наукові статті у фахових та інших періодичних виданнях, автореферати дисертацій, дисертації тощо), на кожне з яких має бути в роботі хоча б одне посилання. Список використаних джерел розташовується після висновків з продовженням нумерації аркушів. Правила бібліографічного опису джерел подані у додатку І.

4.13 Додатки

Додатки оформляють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Перед першим додатком розміщують окремий аркуш паперу з надписом «ДОДАТКИ», надпис розміщують по центру та посередині аркушу.

На наступній сторінці на першому рядку з правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, «Додаток Ж».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки, без пропуску вільного рядка після позначення додатку. Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку ...». Якщо в магістерській роботі в якості додатку використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, та не має можливості надрукувати на ньому надпис «Додаток ...» і назву додатку, то можна оформити такий додаток наступним чином. Документ вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документу розміщують окремий аркуш з надписом «Додаток ...» і на наступному рядку його назву (за наявності), надпис розміщують по центру та посередині аркушу. Праворуч у верхньому куті аркушу проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документу нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

У разі, коли додаток має альбомну орієнтацію сторінки, то назва додатку (наприклад, Додаток В) розміщується в альбомному форматі, а нумерація сторінок залишається незмінною у книжковому форматі.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

При написанні магістерської роботи студенти зобов'язані дотримуватись вимог академічної доброчесності відповідно до вимог ст. 42 Закону України «Про освіту» та ст.63 Закону України «Про вищу освіту».

«Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає під час написання та захисту магістерської роботи полягає в такому:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності під час написання та захисту магістерської роботи вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- неправомірна вигода – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Відповідно до **Кодексу академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова** (<https://bit.ly/3MXd6ei>) університет не сприймає академічну нечесність у будь якій формі (фальсифікація даних, шахрайство, крадіжка, плагіат, підкуп, купівля та продаж кваліфікаційних та інших робіт, презентація кваліфікаційних робіт інших авторів як власних, невинуватене співавторство, обман під час іспитів та інша недоброчесна поведінка).

За порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти встановлюється відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Регламенту комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

Готова магістерська робота надсилається для перевірки у системі «StrikePlagiarism.com» науковим керівником на електронну адресу відповідального за перевірку текстів на наявність академічного плагіату на кафедрі. Документ слід іменувати за видом роботи, П.І.Б. студента та роком виконання (до прикладу, «МР.Мельник.І.Ю.2025»). У тексті документу має бути обов’язково наведена титульна сторінка роботи з темою згідно з наказом.

Згідно із Положення про систему запобігання академічному плагіату в академічних та наукових текстах у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (в редакції від 25 червня 2021 року) (<https://bit.ly/35Ys7vq>) у системі запобігання академічного плагіату Університету критерієм оригінальності текстів є показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на збіг тексту і зменшений на відсоток правомірних запозичень. Для магістерських робіт учасників освітнього процесу рекомендованою є така шкала оцінювання залежно від кількісного показника обсягу оригінальності тексту:

Таблиця 5.1. Шкала оцінювання залежно від кількісного показника обсягу оригінальності тексту

Для кваліфікаційних робіт	Обсяг оригінальності тексту	Рекомендована дія
понад 60 %	Достатній	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.
від 40 % до 59 %	Недостатній	Наявні окремі ознаки збігу тексту та запозичень. Текст потребує доопрацювання з обов’язковою повторною перевіркою на оригінальність доопрацьованого тексту.
менше 39 %	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки збігу. Текст до розгляду не приймається.

У випадку виявлення відповідальною особою обману під час перевірки на наявність збігу тексту в поданих роботах приймається негативний висновок зі складанням відповідного протоколу і така робота не приймається до розгляду.

Звернення осіб щодо порушення їх авторського права розглядаються на засіданні Комісії з академічної доброчесності Університету. До засідання комісії можуть бути залучені за їх згодою: ректор, проректори, Адміністратор, науково-педагогічні та інші працівники Університету, а також додаткові особи за рішенням головуєчого.

6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ

Для керівництва магістерською роботою студента призначається науковий керівник із числа науково-педагогічних працівників кафедри, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

Керівництво магістерською роботою здійснюється з метою надання студентові необхідної допомоги в процесі її виконання, а також здійснення контролю за дотриманням вимог до магістерської роботи.

Основними формами керівництва магістерською роботою є:

- попередні консультації;
- погодження плану магістерської роботи;
- поточні консультації;
- перевірка магістерської роботи;
- написання відгуку на магістерську роботу;
- консультація щодо захисту магістерської роботи у ЕК.

Попередні консультації, включають:

- загальну консультацію з поясненням основних вимог до магістерської роботи (форма виконання, обсяг, терміни написання, особливості змісту окремих розділів тощо);
- поради щодо бібліографії (необхідний обсяг нормативного матеріалу, основні монографічні роботи з теми, останні публікації в періодиці, зарубіжні джерела, методика складання списку використаних джерел тощо);
- рекомендації щодо обов'язкового використання у магістерській роботі матеріалів судової та іншої практики застосування законодавства, та інших матеріалів ілюстративного характеру.

У результаті попередніх консультацій студент має одержати чіткі і конкретні роз'яснення щодо змісту та форми магістерської роботи, а також щодо дій, які він має зробити на початковому етапі її виконання.

Погодження плану магістерської роботи і графіку виконання. Як правило, ця форма керівництва магістерською роботою передбачає:

- рекомендації студенту щодо опрацювання тих джерел, які необхідні для складання плану магістерської роботи;

- ознайомлення з планом магістерської роботи, що складений студентом;

- оцінка запропонованого плану; якщо потрібно – формулювання зауважень і пропозицій щодо плану та їх обговорення із студентом;

- вироблення і узгодження основного варіанту (кількох варіантів) плану магістерської роботи і визначення графіку її виконання.

Поточні консультації. Поточні консультації проводяться під час безпосереднього виконання студентом магістерської роботи, а також під час проходження практики, і можуть стосуватися:

- узагальнення практики та опрацювання інших матеріалів (проведення розрахунків, робота з звітною документацією);

- використання практичних матеріалів у магістерській роботі;

- уточнення позиції студента щодо окремих спірних питань, які розглядаються в магістерській роботі;

- формулювання пропозицій щодо вдосконалення функціонування об'єкта дослідження, інших рекомендацій теоретичного та практичного характеру.

У результаті поточних консультацій студент має одержати від керівника конкретну допомогу у вирішенні тих питань, які виникають у нього в процесі підготовки першого варіанту магістерської роботи.

Перевірка магістерської роботи Перевірка магістерської роботи починається з перевірки її чорнового варіанту, підготовленого студентом. За домовленістю між керівником і студентом це може бути поетапна перевірка окремих розділів (підрозділів) магістерської роботи, яка здійснюється у ході її виконання, або перевірка чорнового варіанту магістерської роботи в цілому.

Ознайомлюючись з текстом відповідного розділу (підрозділу), керівник формулює конкретні зауваження та інші міркування по тексту чи на окремому аркуші. Він дає загальну оцінку всього розділу, в якій, зокрема вказує:

- наскільки представлений варіант відповідає вимогам, встановленим до магістерських робіт;

- зауваження, які на думку керівника, обов'язково повинні бути враховані студентом при доопрацюванні;

- зауваження та рекомендації, які бажано врахувати для підвищення рівня магістерської роботи.

Після доопрацювання студент повторно подає керівнику, як правило, лише ті частини магістерської роботи, яких безпосередньо стосувались зауваження та рекомендації. Керівник, якщо потрібно, формулює нові зауваження та рекомендації.

Якщо студент відмовляється враховувати зауваження чи рекомендації керівника магістерської роботи, останній попереджає студента про те, які наслідки, на його думку, це матиме – негативний відгук, негативна рецензія, зниження оцінки магістерської роботи під час її захисту тощо.

Далі науковий керівник готову магістерську роботу надсилає для перевірки у системі «StrikePlagiarism.com» на електронну адресу відповідального за перевірку текстів на наявність академічного плагіату на кафедрі. Документ слід іменувати за видом роботи, П.І.Б. студента та роком виконання (до прикладу, «МР.Мельник.І.Ю.2025»).

Результатом перевірки керівником одного чи кількох варіантів магістерської роботи є конкретні висновки щодо відповідності представленого варіанту тим вимогам, які ставляться до магістерських робіт в університеті.

Написання висновку на магістерську роботу. Після подання студентом остаточного варіанту магістерської роботи керівник пише висновок на неї. Зміст такого висновку залежить від конкретних висновків, які керівник зробив після перевірки остаточного варіанту магістерської роботи.

Одночасно керівник може навести конкретні недоліки поданого варіанту роботи, а також вказати, які його зауваження не були враховані студентом. У кінці висновку завідувач кафедри робить висновок про можливість допуску магістерської роботи до захисту у ЕК.

Наявність висновку на магістерську роботу є необхідною умовою передачі роботи на рецензування.

Консультація щодо захисту магістерської роботи у ЕК. Така консультація проводиться на прохання студента після ознайомлення студента та керівника з рецензією на магістерську роботу. Вона, включає:

- ознайомлення студента із загальними вимогами щодо його виступу на засіданні ЕК (план виступу, його обсяг, на що потрібно звернути особливу увагу тощо);
- пояснення щодо характеру та форми відповідей на можливі запитання після виступу на засіданні ЕК;
- рекомендації щодо відповідей на ті зауваження рецензента, які є дискусійними.

У результаті наданої консультації студент повинен отримати конкретні рекомендації щодо захисту ним магістерської роботи на засіданні ЕК.

7. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

7.1. Підготовка магістерської роботи до захисту та організація захисту

Після написання та оформлення магістерська робота подається на кафедру, де відбувається попередній контроль її виконання, що дає можливість студенту відчувати і усвідомити сильні та слабкі сторони свого дослідження, аргументацію окремих наукових положень, почути висловлені зауваження науково-педагогічних працівників. Студенту необхідно

врахувати зауваження кафедри і підготувати роботу до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Попередній контроль виконання магістерських робіт повинен бути проведений не пізніше, ніж **за три тижні до початку роботи екзаменаційної комісії**.

До публічного захисту магістерської роботи допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану та отримали позитивний відгук наукового керівника.

Науковий керівник не пізніше ніж через 10 днів після надходження роботи на кафедру надає висновок, у якому здійснює розподіл балів для окремих етапів та елементів виконання магістерської роботи (не більше 30) та зауваження (додаток К). У ньому також міститься висновок кафедри за підписом завідувача кафедри про те, що магістерська роботи розглянута на засідання кафедри, і допускається або не допускається до захисту в екзаменаційній комісії.

Після цього робота передається на рецензування рецензенту, визначеному кафедрою. До рецензування магістерських робіт можуть залучатись викладачі профільюючої кафедри, інших кафедр університету, науково-педагогічні працівники інших навчальних закладів, фахівці-практики у сфері, яка пов'язана із темою роботи.

При наявності висновку кафедри про допуск, магістерські роботи допускаються до захисту **не пізніше, ніж за 2 тижні** до початку роботи екзаменаційної комісії.

За рішенням кафедри може бути проведений попередній захист робіт.

До захисту не допускаються:

- роботи, які не прийняті кафедрою;
- роботи, які не мають позитивного відгуку та/або позитивної рецензії;
- роботи, недопущені рішенням кафедри.

Допущені до захисту магістерські роботи разом із висновками наукових керівників та рецензіями, а також списки допущених до захисту магістерських робіт із зазначенням теми, наукового керівника і рецензента, передаються в екзаменаційну комісію за підписом завідувача кафедри не пізніше, ніж **за тиждень до початку захисту робіт**.

Студенту дається можливість ознайомитись з рецензією. Слід пам'ятати, що **магістерська робота без висновку та рецензії до захисту не приймається**.

До магістерської роботи можуть додаватися інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи — друковані статті за темою магістерської роботи, документи, які вказують на практичне застосування її положень.

Захист магістерської роботи проводиться відкрито, за участю не менше половини складу екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Захист магістерських робіт може проводитися як в університеті, так і на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика

магістерських робіт, які захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

На захисті студенту надається слово для викладу основних висновків, зроблених ним у ході магістерського дослідження, і відповідей на питання членів екзаменаційної комісії та інших осіб, які присутні на захисті. Для публічного виступу студенту надається 7-10 хвилин.

При цьому виступ студента на відкритому засіданні ЕК із захисту магістерської роботи має містити в собі: чітке формулювання проблеми; обґрунтування її актуальності; викладення автором основних результатів та практичних рекомендацій, сформульованих в результаті дослідження.

Після виступу студента надається слово рецензенту, а у разі його відсутності оголошується письмова рецензія, а також заслуховується відповідь студента на зауваження, висловлені у ній.

Магістерська робота оцінюється екзаменаційною комісією з урахуванням її змісту і ходу захисту в межах від 0 до 40 балів.

Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті магістерської роботи, приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів, голос голови є вирішальним.

Критерії оцінювання та результати захисту магістерської роботи визначаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права, затвердженого рішенням вченої ради університету від 29 серпня 2025 року, протокол № 1 (<https://surl.li/kwhahn>).

Результати захисту магістерських робіт оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання комісії. Рішенням екзаменаційної комісії можуть бути відзначені магістерські роботи, які складають теоретичну або практичну значимість. Магістерська робота може бути рекомендована екзаменаційною комісією до опублікування або впровадження, а також для передачі її у наукову бібліотеку університету з метою використання у навчальному процесі.

Студент, магістерська робота якого за результатами оцінювання науковим керівником, рецензентом та екзаменаційною комісією сумарно набрала менше як 60 балів **відраховується з університету** і йому видається академічна довідка.

Студентам, які не захищали магістерську роботу з поважних причин (документально підтверджених), строк навчання може бути продовжений ректором університету до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із захисту магістерських робіт, але не більше, ніж на один рік.

За результатами захисту кафедра може рекомендувати найкращі роботи для передачі їх у наукову бібліотеку університету з метою використання у навчальному процесі.

Захищені магістерські роботи передаються на зберігання в архів університету, де зберігаються протягом 5 років, після чого знищуються у

встановленому порядку. Магістерська робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії Університету або його підрозділу.

7.2. Презентація магістерської роботи

Захист магістерської роботи має обов'язково супроводжуватись ілюстративними матеріалами та мультимедійною презентацією.

Ілюстративні матеріали мають містити: титульну сторінку із підписом наукового керівника, зміст магістерської роботи із зазначенням сторінок, мету, об'єкт та предмет дослідження способи вирішення поставлених в роботі наукових завдань а також матеріали, що репрезентують основні результати досліджень по кожному розділу. Особливу увагу слід приділити представленню економіко-математичних моделей, графічних інтерпретацій, порівняльних таблиць і статистичних узагальнень, що підтверджують достовірність і практичну значущість отриманих результатів. Зразок ілюстративних матеріалів подано в додатку Л.

Мультимедійна презентація магістерської роботи повинна відповідати таким вимогам. Структура презентації повинні охоплювати ті ж самі змістовні та структурні елементи, що й магістерська робота. А саме: актуальність, мета, завдання, методи, стислий ілюстративний опис кожного розділу, аналітичні результати, пропозиції автора та шляхи їх реалізації, економіко-математичне обґрунтування ефективності запропонованих заходів. Мультимедійна презентація може містити текстові матеріали, рисунки, схеми, графіки, анімацію, тривимірну графіку тощо. Рекомендується подавати результати аналізу у вигляді графіків, діаграм, фінансових моделей, аналітичних таблиць, а також прогнозів зміни ключових фінансових показників.

Колір і стиль презентації. Правило для основного оформлення презентації, крім ілюстрацій, - не більше, ніж три-чотири базові кольори, «спокійної» кольорової гамми, що є важливою умовою для сприйняття візуального матеріалу. Колір і розмір шрифту повинен бути підібраний так, щоб усі написи чітко виділялися на вибраному фоні слайда. На полі зображення необхідно залишати достатні поля (не менше 1/10 частини висоти / ширини з кожного боку). Крім того, презентація повинна бути витримана в єдиному стилі, за винятком тих випадків, коли певний елемент презентації необхідно виділити за допомогою оформлення. Не рекомендується надмірне текстове навантаження — кожен слайд має відображати лише ключові тези.

У презентації допускається використання анімаційних ефектів, тривимірної графіки або візуалізацій даних, якщо це сприяє кращому розумінню логіки дослідження. Завершальний слайд має містити узагальнені висновки, пропозиції та, за можливості, візуалізовані результати економіко-математичного обґрунтування ефективності запропонованих заходів.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Освітньо-професійна програма «Магістр фінансів, банківської справи та страхування» Другого рівня вищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування Кваліфікація: магістр фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. 2024. <https://surl.li/ypwrhk>
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019р. №866. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://surl.li/tktmb>
3. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.
4. Економічні дослідження (методологія, інструментарій, організація, апробація): навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. Анатолія Антоновича Мазаракі. 2-ге вид., допов. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011. 296 с.
5. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582-97. [Чин. від 4 лип. 1997 р.]. Київ : Держстандарт України, 1998. 26 с. (Державний стандарт України).
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Національний освітній глосарій: вища освіта (4-е вид., перероб. і доп.) / Авт.-уклад.: В.Є. Бахрушин, М.І. Винницький, В.М. Захарченко, І.О. Золотарьова, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, М.Р. Мруга, Ю.М. Рашкевич, І.М. Сікорська, А.В. Ставицький, Ж.В. Таланова, С.П. Шитікова / За ред. В.Г. Кременя, В.Є. Бахрушина, Ю.М. Рашкевича. 2024. 114 с. URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2024/10/Glosarij_VO_09.2024-114p.pdf
8. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556- VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
10. Рашкевич, Ю. М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: монографія. Львів : Львівська політехніка, 2014. 168 с.
11. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. №1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>
12. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
13. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні:

інформаційно-аналітичний огляд / Укладачі : Т. Добко, І. Золотарьова, С. Калашнікова, В. Ковтунець, С. Курбатов, І. Линьова, В. Луговий, І. Прохор, Ю. Рашкевич, І. Сікорська, Ж. Таланова, Т. Фініков, С. Шаров; за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. Київ: Пріоритети, 2015. URL: <https://surl.li/ijrcwr>

14. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2017. 16 с. (Національний стандарт України).

15. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами : ДСТУ 7093:2009. [Чин. від 2010-04-01].

16. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації (ГОСТ 7.88-2003, MOD) : ДСТУ 6095:2009. [Чин. від 2009-07-01].

17. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р. URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

18. Кодекс академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова. Хмельницький. 2019. URL: <https://bit.ly/3MXd6ei>

19. Положення про систему запобігання академічному плагіату в академічних та наукових текстах у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (в редакції від 25 червня 2021 року). URL: <https://bit.ly/35Ys7vq>

20. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права, затвердженого рішенням вченої ради університету від 29 серпня 2025 року. URL: <https://surl.li/kwhahn>

ДОДАТКИ

Ректору Хмельницького
університету управління та
права імені Леоніда Юзькова

студента магістратури
факультету управління та
економіки за спеціальністю
D2 Фінанси, банківська
справа, страхування та
фондовий ринок

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА

ВАРІАНТ 1. (тема роботи запропонована кафедрою)

Прошу затвердити тему магістерської роботи «.....».
Тема входить до переліку тем магістерських робіт, що запропонований кафедрою.

Науковим керівником прошу призначити доцента кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидата економічних наук, доцента (ПІБ).

ВАРІАНТ 2. (студент пропонує свою тему магістерської роботи)

Прошу затвердити тему магістерської роботи «.....».
Ця тема не включена до переліку тем магістерських робіт, що запропонований кафедрою, проте ... (пояснення причин, котрі зумовили обрання запропонованої теми дослідження)

Науковим керівником прошу призначити доцента кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, кандидата економічних наук, доцента (ПІБ).

Дата

Підпис

**Теми магістерських робіт для спеціальності
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**

1. Фінансова підтримка розвитку підприємництва в Україні
2. Програмно-цільовий метод планування бюджетів
3. Фінансування державних цільових програм
4. Бюджетні інвестиції у розвиток економіки
5. Управління бюджетним дефіцитом
6. Організація бюджетного процесу
7. Виконання дохідної частини місцевого бюджету
8. Формування власних надходжень бюджетних установ
9. Планування і фінансування видатків на утримання загальноосвітніх шкіл
10. Управління фінансовими ресурсами вищих навчальних закладів
11. Державний фінансовий аудит суб'єктів господарювання
12. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм
13. Державний фінансовий контроль за складанням та виконанням місцевих бюджетів
14. Соціальне страхування з тимчасової втрати працездатності
15. Соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві
16. Соціальне страхування на випадок безробіття
17. Казначейське обслуговування місцевих бюджетів
18. Управління фінансовими потоками в умовах функціонування єдиного казначейського рахунка
19. Управління бюджетними коштами в умовах функціонування платіжної системи казначейства
20. Казначейське обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів
21. Казначейське обслуговування бюджетів місцевого самоврядування
22. Бюджетна політика органів місцевого самоврядування
23. Формування загального фонду бюджету міста обласного значення
24. Видатки місцевих бюджетів на житлово-комунальне господарство
25. Місцеві позики у фінансуванні розвитку територіальних громад
26. Фінансова безпека регіонів України
27. Фінансування видатків місцевих бюджетів
28. Загальнодержавні податки і збори у складі доходів місцевих бюджетів України
29. Міжбюджетні трансферти у формуванні доходів місцевих бюджетів
30. Бюджетне вирівнювання в реалізації політики розвитку регіонів
31. Фінансова діяльність і тарифна політика комунальних підприємств
32. Організація фінансової діяльності підприємств комунального господарства
33. Фінансове забезпечення благоустрою населених пунктів
34. Фінансове забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я

- 35.Фінансове забезпечення дошкільної освіти міста
- 36.Фінансове забезпечення професійної освіти міста
- 37.Антикризове управління місцевими фінансами в умовах воєнного стану
- 38.Фінансове забезпечення обороноздатності та цивільного захисту в територіальних громадах
- 39.Аналіз фінансової спроможності територіальних громад у поствоєнний період
- 40.Післявоєнне відновлення інфраструктури громади: джерела фінансування та інструменти планування
- 41.Механізми залучення міжнародної допомоги у місцеві бюджети під час війни
- 42.Фінансування проєктів сталого розвитку в територіальних громадах
- 43.Механізми «зеленого» фінансування для громад: міжнародні та вітчизняні практики
- 44.Фінансове забезпечення екологічної модернізації муніципальної інфраструктури
- 45.Енергетична автономність громади як фактор фінансової безпеки
- 46.Інвестиційна привабливість територіальної громади: оцінка та напрями підвищення
- 47.Механізми залучення інвестицій у відновлення зруйнованих об'єктів громади
- 48.Фінансування інфраструктурних проєктів через місцеві запозичення: ризики та переваги
- 49.Фінансування соціального захисту населення на рівні громади під час війни
- 50.Внутрішньо-фірмове фінансове планування
- 51.Дивідендна політика акціонерного товариства
- 52.Фінансові складові забезпечення ділової активності підприємства
- 53.Управління фінансовою санацією підприємства
- 54.Фінансовий контролінг в системі прийняття управлінських рішень підприємства
- 55.Управління кредитоспроможністю підприємства
- 56.Фінансова стратегія управління капіталом суб'єкта господарювання
- 57.Управління рентабельністю підприємства
- 58.Управління структурою капіталу підприємства
- 59.Управління залученими фінансовими ресурсами підприємства
- 60.Управління позиковими фінансовими ресурсами підприємства
- 61.Формування та розподіл чистого прибутку підприємства
- 62.Фінансові аспекти розвитку малого бізнесу
- 63.Управління фінансовою безпекою підприємства в умовах кіберзагроз
- 64.Розробка стратегії фінансового оздоровлення підприємства
- 65.Оцінка ефективності використання інструментів фінансового контролінгу на підприємстві

- 66.Оцінка ефективності використання фінансових інструментів хеджування на підприємстві
- 67.Фінансовий аналіз діяльності підприємства
- 68.Фінансове забезпечення інноваційної діяльності підприємства
- 69.Інтеграції ESG-факторів у систему фінансового управління підприємством
- 70.Управління фінансовими ризиками зовнішньоекономічної діяльності підприємства
- 71.Оптимізація структури витрат підприємства як фактор підвищення прибутковості
- 72.Управління дебіторською заборгованістю підприємства в умовах воєнної економіки
- 73.Фінансові стратегії забезпечення конкурентоздатності підприємства на внутрішньому ринку
- 74.Оцінка впливу ESG-факторів на вартість компанії
- 75.Управління фінансовими ризиками в контексті переходу до зеленої економіки
- 76.Інтеграція критеріїв сталого розвитку в процес бюджетування підприємства
- 77.Механізми фінансової реструктуризації бізнесу під час післявоєнного відновлення
- 78.Фінансове планування підприємства в умовах воєнної економіки
- 79.Впровадження фінансової аналітики на базі штучного інтелекту в системі управління підприємством
- 80.Цифрова трансформація фінансових функцій підприємства: ефекти та ризики
- 81.Фінансове моделювання інвестиційних проектів підприємства із врахуванням сучасних ризиків
- 82.Управління фінансами малого бізнесу в умовах діджиталізації економіки
- 83.Фінансове планування діяльності ФОП в умовах економічної нестабільності
- 84.Управління грошовими потоками мікропідприємства в умовах воєнного стану
- 85.Фінансова стійкість та шляхи її забезпечення у мікробізнесі
- 86.Механізми податкового планування та оптимізації витрат у мікропідприємстві
- 87.Фінансові стратегії адаптації ФОП до умов воєнного стану
- 88.Фінансові можливості та обмеження для релокованого мікробізнесу
- 89.Фінансова ефективність «зеленого» мікробізнесу: виклики та переваги
- 90.Фінансовий контроль та антикризове управління у діяльності ФОП
- 91.Облік та аналіз доходів і витрат у мікропідприємстві на спрощеній системі оподаткування
- 92.Діяльність фінансових посередників на фінансовому ринку України
- 93.Ринок державних цінних паперів в Україні

94. Розвиток ринку похідних фінансових інструментів в Україні
95. Розвиток ринку спільного інвестування в Україні
96. Формування та розвиток ринку фінансових послуг в Україні
97. Кредитні спілки на фінансовому ринку України
98. Іноземний капітал в банківській системі України
99. Управління капіталізацією банку
100. Управління ресурсним потенціалом банку
101. Управління банківськими зобов'язаннями
102. Управління фінансовою стійкістю банку
103. Управління залученими ресурсами банку
104. Розвиток міжбанківських позик в Україні
105. Монетарна політика Центрального банку
106. Управління інвестиційним портфелем банку
107. Розвиток системи гарантування вкладів фізичних осіб в Україні
108. Управління власним капіталом банку
109. Процеси консолідації в банківській системі України
110. Оперативне управління доходами банку
111. Стратегія розвитку ринку банківських послуг
112. Стратегія формування портфеля цінних паперів банку
113. Управління фінансовими ризиками банку
114. Управління ризиком ліквідності банку
115. Банківські операції з цінними паперами
116. Фінансова безпека банку в умовах діджиталізації
117. Управління ліквідністю банку
118. Управління ресурсним потенціалом банку
119. Валютні операції комерційного банку
120. Перестраховування в Україні та його роль в забезпеченні фінансової стійкості страховиків
121. Розвиток страхового посередництва в Україні
122. Розвиток страхування життя в Україні
123. Розвиток страхування професійної відповідальності в Україні
124. Розвиток ринку добровільного медичного страхування в Україні
125. Управління вартістю страхової компанії
126. Управління витратами страхової компанії
127. Управління доходами страхової компанії
128. Управління страховими резервами страхової компанії
129. Управління фінансовими ризиками страхової компанії в умовах воєнного стану
130. Управління власним капіталом страхової компанії (на матеріалах)
131. Управління фінансовими потоками страхової компанії
132. Фінансова стратегія розвитку страхової компанії
133. Управління залученими фінансовими ресурсами страхової компанії
134. Розвиток страхового маркетингу у діяльності страховика
135. Страховий менеджмент у діяльності страховика
136. Управління ресурсним потенціалом страхової компанії

137. Майнове страхування в Україні: стан та перспективи розвитку
138. Розвиток ринку страхових послуг в умовах глобалізації
139. Вплив міжнародної фінансової допомоги на макроекономічну стабільність України під час війни
140. Фінансова безпека України в умовах зростання зовнішнього боргу
141. Інструменти міжнародного фінансування для розвитку малого і середнього бізнесу в Україні
142. Співпраця України з міжнародними фінансовими організаціями: оцінка впливу на фінансову стійкість держави
143. Роль міжнародних фінансових організацій у реалізації реформ в Україні: фінансова, банківська та антикорупційна сфери
144. Митний контроль: фінансові пріоритети та правове регулювання в Україні
145. Митні делікти: напрями попередження та протидії
146. Оптимізація митних формальностей у контексті асоційованого членства України у Європейському Союзі
147. Митні процедури при переміщенні товарів через митний кордон України різними видами транспорту
148. Митний контроль у забезпеченні економічної безпеки України
149. Адаптація податкової системи України до європейського економічного простору
150. Податкове консультування у системі гармонізації податкових відносин
151. Фінансове регулювання зовнішньоекономічної діяльності: митні аспекти
152. Митне адміністрування в умовах діджиталізації економіки
153. Аналіз діяльності інституційних інвесторів у розвитку фондового ринку
154. Порівняльний аналіз моделей функціонування фондових бірж
155. Стан та перспективи розвитку ринку акцій в Україні
156. Аналіз інструментів фондового ринку: акції, облігації, похідні цінні папери
157. Оцінка ефективності інвестування в державні облігації
158. Використання похідних фінансових інструментів для хеджування ризиків
159. Формування та оптимізація інвестиційного портфеля на фондовому ринку
160. Оцінка ризиків інвестування на фондовому ринку
161. Інвестиційні стратегії на ринку цінних паперів в умовах нестабільної економіки
162. Ефективність поведінкових стратегій інвестора на фондовому ринку
163. Розвиток цифрових платформ торгівлі цінними паперами
164. Вплив фінтеху на інфраструктуру фондового ринку
165. Криптовалюти як альтернатива традиційним інструментам фондового ринку

- 166. Блокчейн-технологій у підвищенні прозорості фондового ринку
- 167. Технічний та фундаментальний аналіз ринку цінних паперів
- 168. Прогнозування динаміки фондових індексів на основі економетричних моделей
- 169. Стан та проблеми розвитку фондового ринку України
- 170. Перспективи інтеграції українського фондового ринку до європейського
- 171. Вплив воєнного стану на фондовий ринок України: виклики та шляхи стабілізації

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ

Кафедра: фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня магістра

на тему: «_____»
(назва теми)

Виконав(ла): студент(ка)
магістратури за спеціальністю
D2 Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок

(прізвище та ініціали)

Керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Рецензент:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Хмельницький – 20__ рік

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри фінансів,
банківської справи, страхування та
фондового ринку

Індивідуальне завдання на підготовку магістерської роботи

Студенту (ці) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема магістерської роботи: _____

затверджена наказом ректора університету від _____ 20__ р. № _____ / ____

Мета і завдання дослідження: _____

Об'єкт та предмет: _____

Інформаційні матеріали до роботи: _____

№ з/п	Орієнтовний план
Вступ	
1.	
1.1.	
1.2.	
2.	
2.1.	
2.2.	
3.	
3.1.	
3.2.	
Висновки	
Список використаних джерел	
Додатки	

Календарний план виконання магістерської роботи

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи (МР)	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вибір теми МР, погодження її з науковим керівником; визначення об'єкта дослідження (відповідного підприємства, установи, адміністративно-територіальної одиниці)		
2.	Затвердження наказом по університету теми МР і наукового керівника		
3.	Оформлення науковим керівником індивідуального завдання на МР студенту, підбір літератури та фактичного матеріалу для написання роботи, їх аналіз та узагальнення		
4.	Затвердження завідувачем випускаючої кафедри індивідуального завдання на МР студенту		
5.	Виконання та подання науковому керівнику першого розділу МР		
6.	Виконання та подання науковому керівнику другого розділу МР		
7.	Виконання та подання науковому керівнику третього розділу МР		
8.	Виконання та подання науковому керівнику вступу, висновків МР		
9.	Розгляд МР на кафедрі та допуск до захисту перед екзаменаційною комісією		
10.	Доопрацювання МР згідно із зауваженнями наукового керівника, консультантів, кафедри. Подання МР для отримання відгуку науковому керівнику		
11.	Одержання відгуку наукового керівника та здача МР у навчальний відділ з метою подання її на рецензію		
12.	Підготовка до захисту МР (текст доповіді, ілюстративний матеріал, презентація тощо)		
13.	Захист МР перед екзаменаційною комісією		

Дата видачі завдання: «___» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,

(підпис наукового керівника)

Завдання одержав до виконання

(дата)

(підпис студента)

Індивідуальне завдання здається з магістерською роботою!

Приклад змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ.....	6
1.1. Теоретична сутність місцевих запозичень як однієї з форм комунального кредиту	11
1.2. Економічна природа та особливості муніципальних облігацій як інструмента місцевих запозичень.....	16
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФУНКЦІОНУВАННЯ РИНКУ МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ В УКРАЇНІ	17
2.1. Порядок і особливості здійснення місцевих запозичень	17
2.3. Оцінка практичних аспектів здійснення місцевих запозичень	26
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ РОЗВИТКУ МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ В УКРАЇНІ	37
3.1. Методи зменшення ризиків місцевих запозичень	37
3.3. Екологічні муніципальні облігації як інструмент фінансування соціально-економічного розвитку міст.....	47
ВИСНОВКИ.....	58
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	60
ДОДАТКИ.....	67

Приклади оформлення заголовків

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ

МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ

1.1. Теоретична сутність місцевих запозичень як однієї з форм комунального кредиту

Постійний дефіцит бюджетних ресурсів, що спостерігається майже в усіх сферах і ланках фінансової системи України, свідчить про особливу актуальність пошуку додаткових джерел формування коштів як приватного, так і публічного секторів економіки. Особливо гостро ця проблема постає перед органами місцевого самоврядування.....

1.2. Економічна природа та особливості муніципальних облігацій як інструмента місцевих запозичень

Підвищення добробуту населення, зростання якості комунальних та інших послуг, що надаються органами місцевої влади мешканцям регіонів, потребує залучення додаткових коштів до місцевих бюджетів. Дієвим інструментом вирішення поточних та довгострокових проблем, які пов'язані з фінансуванням видатків органів місцевих рад, є емісія облігацій місцевих позик.....

Приклади оформлення рисунків

Основні функції НКЦПФР наведено на рис. 1.2.

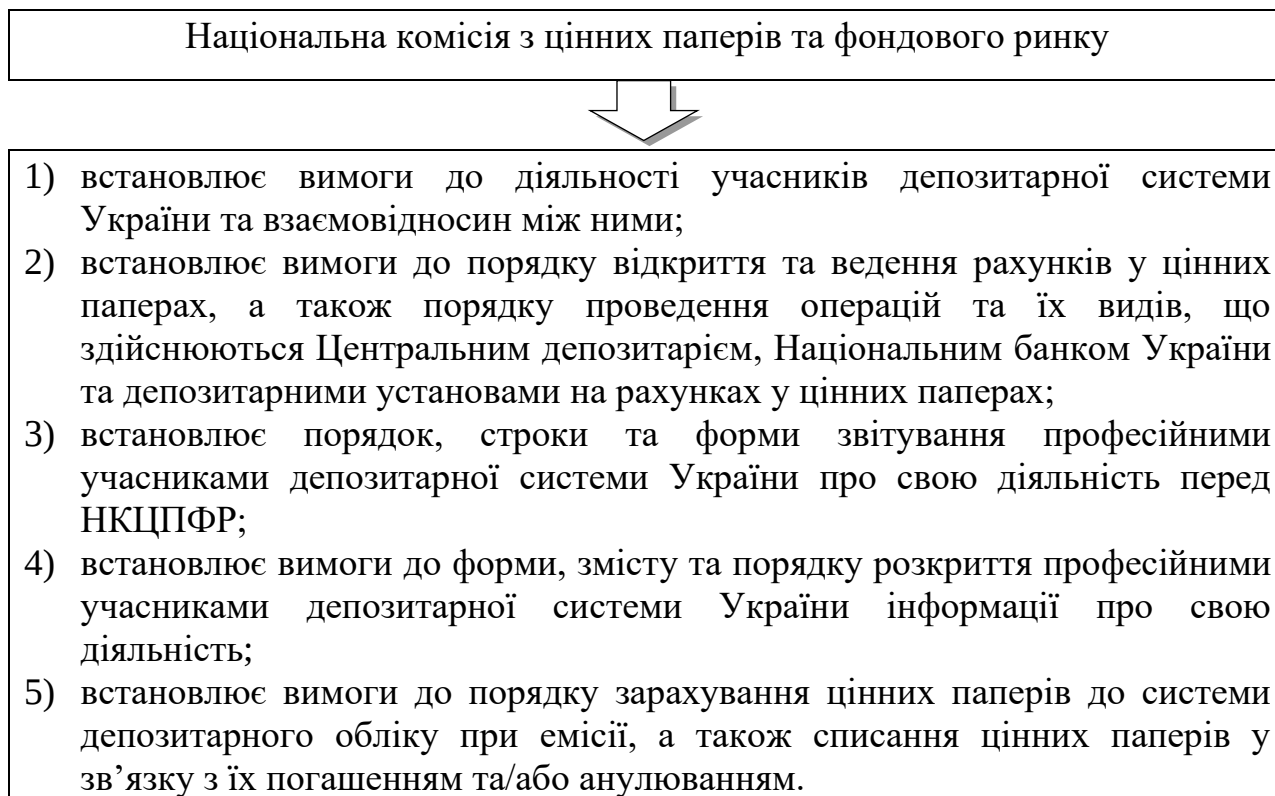


Рисунок 1.2 – Функції Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку з державного регулювання депозитарної системи України*

*Примітка. Складено автором за джерелом [20]

Приклад оформлення таблиць

Для розуміння методів оцінки рівня якості продукції розглянемо їхню характеристику в табл. 1.4 і визначимо погляди авторів щодо поділу на такі три групи методів.

Таблиця 1.4. Динаміка кредитного портфеля комерційних банків України у 2019 – 2024 рр, млн грн*

№ з/п	Показники	Значення станом на кінець року					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Активи банків	1269663	1412061	1516116	1589476	1772461	1794346
2	Кредити надані	842839	931941	1058190	1023210	1031255	1020850
	з них:						
2.1	кредити резидентам	838997	929553	1032977	989130	1003858	976485
2.1.1	міжбанківські кредити	23854	18771	12310	7503	5176	2770
2.1.2	кредити клієнтам	815143	910782	1020667	981627	998682	973715
	з них:						
а)	кредити суб'єктам господарювання	626223	716341	809060	807441	837295	811530
б)	кредити фізичним особам	183117	188533	206681	170822	159957	161128
в)	кредити сектору загальнодержавного управління	5803	5908	4926	3364	1430	1058
2.2	кредити нерезидентам	3842	2388	25213	34080	27397	44365

*Примітка. Складено автором на основі джерел [8; 81]

Поточний економічний стан територіальної громади в найбільш загальному виразі відображається в її паспорті (табл. 2.4).

Таблиця 2.4. Економічні показники міської територіальної громади

№ з/п	Найменування показника	Значення показника
1	2	3
1.	Чисельність населення станом на 1 січня 2023 р. у тому числі дітей:	29150

Продовження табл. 2.4.

1	2	3
2.	Кількість населених пунктів, що входять до складу спроможної територіальної громади	31
3.	Розрахунковий обсяг доходів спроможної територіальної громади ($D = D_1 + D_2 + D_3 - D_4$), гривень	186245001
	у тому числі:	
	сформованих відповідно до статті 64 Бюджетного кодексу України (D_1)	186245001
	бюджету розвитку (D_2)	0
	базова дотація (D_3)	0
	реверсна дотація (D_4)	0
4.	Розрахунковий індекс податкоспроможності бюджету спроможної територіальної громади	1,0
5.	Розрахункова частка місцевих податків та зборів у доходах бюджету ($D_1 + D_2$) спроможної територіальної громади, відсотків	25,82
6.	Площа території спроможної територіальної громади, кв. кілометрів	438,65
7.	Кількість закладів, що утримуються за рахунок бюджету органів місцевого самоврядування	117
	у тому числі:	
	Навчально-виховний комплекс	1
	закладів загальної середньої освіти I—III ступеня	9
	закладів загальної середньої освіти I—II ступеня	7
	гімназії	3
	закладів загальної середньої освіти I ступеня	0
	закладів дошкільної освіти (в т.ч. 3 заклади є структурними підрозділами ЗОШ)	19
	закладів позашкільної освіти	2
	закладів культури	47
	закладів фізичної культури	0
	фельдшерсько-акушерських пунктів	20
	амбулаторій, поліклінік	6
	лікарень	1
	станцій швидкої допомоги	0
8.	Наявність приміщень для розміщення державних органів, установ, що здійснюють повноваження щодо:	
	правоохоронної діяльності	в наявності
	реєстрації актів цивільного стану та майнових прав	в наявності
	пенсійного забезпечення	в наявності
	соціального захисту	в наявності
	пожежної безпеки	в наявності
	казначейського обслуговування	в наявності
9.	Наявність приміщень для розміщення органів місцевого самоврядування	в наявності
10.	Наявність центру надання адміністративних послуг	ЦНАП КМР

*Примітка. Складено автором за даними [36].

**Приклади оформлення бібліографічного опису у списку
використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України
ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.

Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

	URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний

	від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в</i>

	<i>обществе</i> : матеріали VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).

	2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).
--	--

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**
Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Освітній ступінь магістр
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

**ВИСНОВОК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА
про магістерську роботу**
студента магістратури факультету управління та економіки

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему _____

**Розподіл балів
для окремих етапів та елементів виконання кваліфікаційної роботи**

Критерії оцінювання виконання магістерської роботи	Бали	
	максимально можлива кількість	фактична кількість
відповідність встановленим вимогам вступу кваліфікаційної роботи (обґрунтування актуальності теми, правильність формулювань об'єкту, предмету, мети і завдань дослідження, розкриття методології дослідження)	до 3	
відповідність змісту роботи її темі та глибина її розкриття, грамотність структурування роботи, збалансованість її розділів	до 3	
використання науково-публіцистичного стилю, системність, послідовність, відсутність повторів, логічних помилок при викладі тексту роботи	до 3	
обсяг оригінальності тексту роботи, наявність коректних і достовірних посилань	до 3	
використання та опанування сучасної літератури, чинних нормативно-правових актів; правильність розрахунків, застосування загальних та спеціальних методів дослідження тощо	до 4	
змістовність, обґрунтованість, теоретичне та практичне значення висновків і рекомендацій, їх відповідність визначеній меті та завданням кваліфікаційної роботи	до 4	
наявність граматичних, стилістичних тощо помилок в основному тексті, правильність оформлення (роботи в цілому, таблиць, рисунків, посилань, списку використаних джерел)	до 3	
виконання проміжних етапів розробки кваліфікаційної роботи відповідно до завдань і календарного плану, співпраця з науковим керівником протягом періоду виконання кваліфікаційної роботи	до 3	
апробація результатів дослідження, проведеного в кваліфікаційній роботі (за кожен вид апробації до 2 балів)	до 4	
Разом	до 30	

Зауваження _____

Науковий керівник _____

(підпис)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

«___» _____ 20___ р.

Висновок кафедри про магістерську роботу

Магістерська робота розглянута. Студент _____ допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувачка кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

«___» _____ 20___ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**

Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Освітній ступінь *магістр*
Галузь знань *D Бізнес, адміністрування та право*
спеціальність *D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*

РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу
студента магістратури факультету управління та економіки

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему _____

Розподіл балів

для оцінювання результатів виконання кваліфікаційної роботи рецензентом

Критерії оцінювання виконання магістерської роботи	Бали	
	максимально можлива кількість	фактична кількість
відповідність змісту роботи заявленій темі, грамотність структурування роботи, збалансованість її розділів	до 5	
правильність формулювань об'єкту, предмету, мети і завдань дослідження, відповідність та доцільність застосованих методів дослідження	до 5	
системність викладу матеріалу, відсутність повторів, логічних помилок	до 5	
наявність елементів наукової новизни та/або практичне значення роботи	до 5	
теоретична обґрунтованість основних положень кваліфікаційної роботи, що підтверджені підібраним та систематизованим фактичним і статистичним матеріалом	до 5	
використання та опанування сучасної літератури, чинних нормативно-правових актів; правильність розрахунків, застосування методів економічного, статистичного аналізу тощо	до 5	
Разом	до 30	

Зауваження: _____

Загальний висновок: _____

Рецензент _____

(підпис)

(прізвище, ініціали, посада)

«__» _____ 20__ р.

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ

Кафедра: фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ

до магістерської роботи

на тему: *«Місцеві запозичення: історія, теорія і практика»*

Виконав(ла): студент(ка) магістратури
за спеціальністю D2 Фінанси, банківська
справа, страхування та фондовий ринок

(прізвище та ініціали)

Керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис)

Хмельницький – 20__ рік

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ.....	6
1.3. Теоретична сутність місцевих запозичень як однієї з форм комунального кредиту	11
1.4. Економічна природа та особливості муніципальних облігацій як інструмента місцевих запозичень.....	16
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФУНКЦІОНУВАННЯ РИНКУ МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ В УКРАЇНІ	17
2.1. Порядок і особливості здійснення місцевих запозичень	17
2.3. Оцінка практичних аспектів здійснення місцевих запозичень	26
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ РОЗВИТКУ МІСЦЕВИХ ЗАПОЗИЧЕНЬ В УКРАЇНІ	37
3.1. Методи зменшення ризиків місцевих запозичень	37
3.3. Екологічні муніципальні облігації як інструмент фінансування соціально-економічного розвитку міст.....	47
ВИСНОВКИ.....	58
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	60
ДОДАТКИ.....	67

Мета дослідження	⇒	
Об'єкт дослідження	⇒	
Предмет дослідження	⇒	

Таблиця 1. Результати вирішення поставлених завдань

Завдання	Наукове вирішення завдання
1	2

.....

Відображення основних результатів дослідження (рисунки, таблиці)

Приклад оформлення підпису

Виконав студент(ка)

магістратури за спеціальністю D2

Фінанси, банківська справа,

страхування та фондовий ринок

«_____» _____ 20__ р.

Підпис

Ініціали, прізвище

Науковий керівник

посада, науковий ступінь, вчене

звання

«_____» _____ 20__ р.

Підпис

Ініціали, прізвище

Робота допущена до захисту:

завідувачка кафедри,

к.е.н., доцентка

«_____» _____ 20__ р.

Підпис

Ініціали, прізвище